

ZAVOD ZA HIDROMETEOROLOGIJU I SEIZMOLOGIJU

P R A V I L N I K
O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI
ZAVODA ZA HIDROMETEOROLOGIJU I SEIZMOLOGIJU

Podgorica, maj 2013 godine

Na osnovu člana 37. stav 2. Zakona o državnoj upravi ("Službeni list RCG" br. 38/03, "Službeni list CG", br. 22/08 i "Službeni list CG", br. 42/11), i člana 38 Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave („Sl. List CG“, br.5/12), na predlog V. D. direktora Zavoda za hidrometeorologiju i seizmologiju, Vlada Crne Gore, na sjednici od _____ godine, utvrdila je

P R A V I L N I K

O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI ZAVODA ZA HIDROMETEOROLOGIJU I SEIZMOLOGIJU

Član 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se unutrašnja organizacija i sistematizacija Zavoda za hidrometeorologiju i seizmologiju (u daljem tekstu Zavod), u okviru utvrđenih nadležnosti i djelokruga rada Zavoda.



I ORGANIZACIONE JEDINICE I NJIHOV DJELOKRUG

Član 2.

Organizacione jedinice u okviru kojih se obavljaju poslovi iz nadležnosti Zavoda su:

1. SEKTOR ZA PROGNOZU VREMENA I METEOROLOŠKI MONITORING

1.1. Odsjek za analizu i prognozu vremena

1.1.1. Grupa za prognozu vremena i numeričke modele

1.2. Odsjek za meteorološki monitoring

1.2.1. Područne jedinice:

Meteorološki centar za mjerenja, osmatranja, prijem i predaju podataka Podgorica;
Pomorski meteorološki centar Bar;
Meteorološka opservatorija Žabljak;
Meteorološka opservatorija Herceg Novi;
Meteorološka stanica Nikšić;
Meteorološka stanica Pljevlja;
Meteorološka stanica Kolašin;
Meteorološka stanica Ulcinj;
Meteorološka stanica Berane;
Meteorološka stanica Cetinje;
Klimatološka stanica Plužine;
Klimatološka stanica Šavnik;
Klimatološka stanica Plav i
Klimatološka stanica Rožaje.

1.2.2. Grupa za satelitsku i radarsku meteorologiju

- 2. SEKTOR ZA METEOROLOGIJU**
 - 2.1. Odsjek za klimatologiju
 - 2.2. Odsjek za primijenjenu meteorologiju

- 3. SEKTOR ZA HIDROLOGIJU**
 - 3.1. Odsjek mreže hidroloških stanica
 - 3.1.1. *Grupa za hidrometrijska mjerenja i obradu*
 - 3.2. Odsjek za hidrološke analize

- 4. SEKTOR ZA ISPITIVANJE KVALITETA VODA I VAZDUHA**
 - 4.1. Odsjek za kvalitet vazduha
 - 4.2. Odsjek za kvalitet voda

- 5. SEKTOR ZA HIDROGRAFIJU I OKEANOGRAFIJU**
 - 5.1. Odsjek za hidrografiju
 - 5.2. Odsjek za okeanografiju i mareografiju

- 6. SEKTOR ZA SEIZMOLOGIJU**
 - 6.1. Odsjek za instrumentalnu i inženjersku seizmologiju
 - 6.2. Odsjek za analizu i obradu seizmoloških podataka

- 7. ODJELJENJE ZA HIDROMETEOROLOŠKI I SEIZMOLOŠKI INFORMACIONI SISTEM I ODRŽAVANJE**

- 8. ODJELJENJE ZA INFORMISANJE I MEĐUNARODNU SARADNJU**

- 9. SLUŽBA ZA OPŠTE POSLOVE I FINANSIJE**
 - 9.1. Kancelarija za pravne poslove
 - 9.2. Kancelarija za računovodstveno - finansijske poslove

Član 3.

U SEKTORU ZA PROGNOZU VREMENA I METEOROLOŠKI MONITORING

Vrše se poslovi koji se odnose na: analizu i prognozu vremena, planiranje, razvoj i koordinacija svih aktivnosti za unapredjenje operativnih analiza i prognoza vremena i razvoj i primjenu numeričkih modela; planiranje i operativna upotreba satelitskih meteoroloških stanica; planiranje i koordinacija aktivnosti na polju meteoroloških radara; praćenje meteoroloških procesa i njihova najava i upozorenje o nailasku nepovoljnih vremenskih prilika; neposredna saradnja sa sektorom za vanredne situacije MUP-a Crne Gore i ostalih državnih organa i organa državne i lokalne uprave i pružanje informacija o značajnim i ekstremnim meteorološkim procesima. Razvoj i implementacija numeričkih modela za prognozu vremena i stanje atmosfere i numeričke modele za stanje mora i prognoze za pomorce za potrebe Uprave pomorske sigurnosti – Bar. Planiranje i razvoj meteorološkog osmatračkog sistema: sinoptičke, klimatološke, agrometeorološke i padavinske meteorološke stanice; planiranje i operativna upotreba automatskih meteoroloških stanica; pripremanje tehničkih uputstava za rad na meteorološkim stanicama i kontrola rada meteoroloških stanica sa primjenom uputstava za rad; evidenciju, stanje, kalibracija, baždarenje i tehnička ispravnost mjerne opreme; stanje meteoroloških objekata i prostorija; edukacija osoblja za rad na meteorološkim stanicama; planiranje i realizacija specijalnih meteoroloških monitoringa za potrebe procjene klimatsko-meteoroloških resursa nekog područja kao što su potrebe za specijalnim monitoringom za energiju vjetra, za solarnu energiju, za šumske požare, za procjenu vodenih resursa i za druga razna projektovanja i izgradnju objekata od vitalnog značaja. Planiranje, razvoj i operativna upotreba automatskih meteoroloških stanica za standardna mjerenja i za specijalni meteorološki monitoring u poljoprivredi, vodoprivredi, šumarstvu i šumskih požara, za vanredne situacije i u drugim oblastima radi upotpunjavanje potreba za kvalitetnu izradu specijalnih analiza i prognoza vremena. Praćenje savremenog razvoja tehnologije i znanja iz oblasti prognoze vremena, satelitske i radarske tehnologije i meteorološki monitoring uključujući i monitoring na platformi automatskih meteoroloških stanica bez ljudske posade i primjenu savremene sofisticirane metode za prognozu vremena, za razvoj numeričkih modela i praćenje meteoroloških procesa pomoću meteoroloških radara, meteoroloških satelita i automatskih meteoroloških stanica. Koordinacija aktivnosti na povezivanju i operativnoj saradnji sa ECMWF-om, evropskim centrom za srednjoročnu prognozu vremena, sa EUMETSAT-om, sa tehničkom komisijom za instrumente CIMO i ostalim institucijama iz domena aktivnosti Odsjeka. Primjena i izvršavanje propisa i standarda Svjetske meteorološke organizacije i regulative njenih tehničkih komisija. Učestvovanje u radu Komisija Svjetske Meteorološke Organizacije (SMO) i Radnoj grupi regiona VI Svjetske meteorološke organizacije.

U Odsjeku za analizu i prognozu vremena

Vrše se poslovi iz koji se odnose na: svakodnevnu izradu operativnih analiza i prognoza vremena; pregled podataka i meteoroloških analitičko - prognostičkih karata; sastavljanje tekstualne i grafičke prognoze vremena; analize i prognoze vremena za pomorce; distribucija prognoza korisnicima; najava značajnih i vanrednih meteoroloških situacija; upotreba produkata naših numeričkih modela i modela ECMWF-a za izradu analize i prognoze vremena; identifikacija i praćenje meteoroloških procesa pomoću satelitske meteorološke stanice; prognoze za posebne namjene za potrebe poljoprivrede, vodoprivrede, energetike, šumarstva, turizma, saobraćaja, stanja životne sredine i sl. Pripremanje stručno analitičko-prognostičke informacije o vremenskim prilikama na teritoriji Crne Gore za potrebe državnih organa, organa državne i lokalne uprave i medije. Ažuriranje WEB strane zavoda u pogledu prognostičkog sadržaja.

U Grupi za prognozu vremena i numeričke modele

Vrše se poslovi koji se odnose na: primjeni i razvoj numeričkih prognostičkih modela koji su u operativnoj upotrebi; obezbjeđivanje numeričkih produkata za operativne analize i prognoze; preuzimanje numeričkih ulaznih podataka iz ECMWF-a (Reding) ili NMC-a (Vašington) za inicijalizaciju i startovanje naših numeričkih modela; izrada analitičko - prognostičkih karata i meteograma na osnovu rezultata numeričkih modela; verifikaciju i reanalizu modela i prognoza; praćenje razvoja i korišćenje produkata ECMWF-a, EUMETSAT-a, kao i drugih nacionalnih i regionalnih meteoroloških službi; plan primjena satelitske i radarske meteorologije i savremenih metoda u operativnoj upotrebi za potrebe izrade analiza i prognoza vremena i za vrlo kratkotročne prognoze primjenom radarske i satelitske tehnologije; obezbjeđivanje operativnosti satelitske meteorološke stanice za prijem i obradu satelitskih produkata; praćenje transfer tehnologije i znanja u oblasti numeričkih modela, satelitske meteorologije i radarske meteorologije; prijem satelitskih numeričkih podataka za input u numeričke modele; pripremanje numeričkih i satelitskih produkata za potrebe odsjeka za analizu i prognozu vremena; pripremanje materijala i informacija za web stranu; tehničku on-line povezanost između Zavoda i ECMWF-a i EUMETSAT-a u smislu prijema produkata ovih centara za potrebe operativnih prognoza i analiza; obezbjeđivanje procedure za razmjenu synop i drugih kodiranih podataka u GTS sistemu u okviru WMO. Pripremanje synop koda za operativnu analizu vremenskih prilika.

U Odsjeku za meteorološki monitoring

Vrše se poslovi koji se odnose na: održavanje meteoroloških objekata, meteoroloških stanica, automatskih meteoroloških uređaja i opreme; mjerenja, osmatranja, primarnu kontrolu i prikupljanje podataka izmjerenih i osmotrenih meteoroloških parametara iz meteorološkog osmatračkog sistema koji čine: meteorološki centri, meteorološke opservatorije, glavne meteorološke stanice, klimatološke stanice, agrometeorološke, padavinske i ekološke stanice; dostavljanje šifrovanih SYNOP i ostalih numeričkih izvještaja i podataka u realnom vremenu GTS - sistemu Svjetske meteorološke organizacije i drugim korisnicima; arhiviranje i zaštitu podataka; stručnu kontrolu rada svih vrsta meteoroloških stanica; vođenje kartoteke mreže meteoroloških stanica i ostale dokumentacije za istorijat stanica; obezbjeđivanje odgovarajućih uputstava, za mjerenja i osmatranja na meteorološkim stanicama, koja su u skladu sa propisima i normativima Svjetske meteorološke organizacije; određivanje i utvrđivanje programa rada meteoroloških stanica; održavanje stanaradne i automatske mjerne opreme, kalibracije i baždarenje i evidncija o tehničkoj ispravnosti; vršenje stručne kontrole rada i izvršavanje predviđenog programa rada meteoroloških stanica i primjenu uputstava u praksi; obuku osmatrača za rad na meteorološkim stanicama; planiranje nabavke potrošnog i štampanog materijala za meteorološke stanice; održavanje i redovno ažuriranje baze podataka za honorarne osmatrače i pripremanje podataka za isplatu honorara osmatračima. Izrada planova i strategije za razvoj, modernizaciju i održavanje mreže meteoroloških stanica (klasičnih i automatskih) za standradna i specijana mjerenja. Pripremanje materijala i informacija za WEB stranu.

U područnim jedinicima

U Centru za mjerenja osmatranja prijem i predaju podataka Podgorica vrše se poslovi koji se odnose na: redovna, vanredna i specijalna mjerenja, osmatranja, prijem i predaju šifrovanih podataka o izmjerenim i osmotrenim meteorološkim, ekološkim i agrometeorološkim parametrima po propisima i standardima Svjetske meteorološke organizacije(WMO); dostavljanje podataka o izmjerenim i osmotrenim parametrima Sektoru za prognozu i meteorološki monitoring; prikupljanje i kontrolu izmjerenih i osmotrenih

meteoroloških parametara iz meteorološkog osmatračkog sistema koji čine: meteorološki centri, meteorološke opservatorije, glavne meteorološke stanice, glavne klimatološke stanice, obične klimatološke stanice, agrometeorološke, padavinske i ekološke stanice; dostavljanje šifrovanih SYNOP, CLIMA, RADAP, HIDRO, CLAIR, WAREP, i WAFOR izvještaja i podataka u realnom vremenu Svjetskoj meteorološkoj organizaciji i drugim korisnicima; obrada i kontrola izmjerenih i osmotrenih meteoroloških parametara u Centru; održavanje mjerne opreme, meteorološkog kruga i objekata meteorološkog centra.

U Pomorskom meteorološkom centru Bar vrše se poslovi koji se odnose na: neprekidna redovna, vanredna i specijalna mjerenja, osmatranja; predaja šifrovanih podataka o izmjerenim i osmotrenim meteorološkim, ekološkim i agrometeorološkim parametrima na kopnu i moru po propisima i standardima Svjetske meteorološke organizacije (WMO); dostavljanje podataka o izmjerenim i osmotrenim parametrima Sektoru za prognozu i meteorološki monitoring; dostavljanje šifrovanih SYNOP, CLIMA, RADAP, CLAIR, WAREP, i WAFOR izvještaja i podataka u realnom vremenu Centru za mjerenja, osmatranja prijem i predaju meteoroloških podataka u Podgorici; obrada i kontrola izmjerenih i osmotrenih meteoroloških parametara u Centru; održavanje mjerne opreme, meteorološkog kruga i objekata meteorološkog centra.

U Meteorološkim opservatorijama Herceg Novi i Žablak vrše se poslovi koji se odnose na: neprekidna redovna, vanredna i specifična specijalna mjerenja i osmatranja; predaja šifrovanih podataka o izmjerenim i osmotrenim meteorološkim, ekološkim i agrometeorološkim parametrima po programima meteoroloških opservatorija, propisima i standardima Svjetske meteorološke organizacije (WMO); dostavljanje podataka o izmjerenim i osmotrenim parametrima Sektoru za prognozu i meteorološki monitoring; dostavljanje šifrovanih SYNOP, CLIMA, RADAP, CLAIR, i WAREP, izvještaja i podataka u realnom vremenu Centru za mjerenja, osmatranja prijem i predaju meteoroloških podataka u Podgorici; obrada i kontrola izmjerenih i osmotrenih meteoroloških parametara u Opservatoriji; održavanje mjerne opreme, meteorološkog kruga i objekata meteorološkog centra.

U Meteorološkim stanicama Nikšić, Pljevlja, Kolašin, Ulcinj, Berane i Cetinje vrše se poslovi koji se odnose na: redovna satna, vanredna i specijalna mjerenja i osmatranja; predaja šifrovanih podataka o izmjerenim i osmotrenim meteorološkim, ekološkim i agrometeorološkim parametrima po programu Glavne meteorološke stanice i propisima i standardima Svjetske meteorološke organizacije (WMO); dostavljanje podataka o izmjerenim i osmotrenim parametrima Sektoru za prognozu i meteorološki monitoring; dostavljanje šifrovanih SYNOP, CLIMA, RADAP, CLAIR, i WAREP, izvještaja i podataka u realnom vremenu Centru za mjerenja, osmatranja prijem i predaju meteoroloških podataka u Podgorici; obrada i kontrola izmjerenih i osmotrenih meteoroloških parametara u stanicima; održavanje mjerne opreme, meteorološkog kruga i objekata meteoroloških stanica.

U Klimatološkim stanicama Šavnik, Plužine, Plav i Rožaje vrše se poslovi koji se odnose na: redovna, vanredna mjerenja i osmatranja; predaju podataka o izmjerenim i osmotrenim meteorološkim, ekološkim i agrometeorološkim parametrima po programima Klimatološke stanice i propisima i standardima Svjetske meteorološke organizacije (WMO); dostavljanje podataka o izmjerenim i osmotrenim parametrima Sektoru za prognozu i meteorološki monitoring; dostavljanje šifrovanih CLIMA izvještaja i podataka u realnom vremenu Centru za mjerenja, osmatranja prijem i predaju meteoroloških podataka u Podgorici; obrada i kontrola izmjerenih i osmotrenih meteoroloških parametara u stanicima; održavanje mjerne opreme, meteorološkog kruga i objekata klimatoloških stanica.

U Grupi za satelitsku i radarsku meteorologiju

Vrše se poslovi koji se odnose na: planiranje i koordinaciju aktivnosti na polju uspostavljanja meteorološkog radarskog sistema u Crnoj Gori; plan i razvoj satelitske i radarske meteorologije i primjena savremenih metoda u operativnoj upotrebi iz ove oblasti; razmjenu radarskih podataka i produkata, kontrolu radarskih, satelitskih i mjerenja električnih atmosferskih pražnjenja; prijem, obradu, diseminaciju i arhiviranje satelitskih i radarskih produkata; izrada analiza i tumačenja satelitskih i radarskih podataka; praćenje napretka u tehnologijama u oblasti satelitske meteorologije i meteoroloških radara i njihova primjena u Zavodu, shodno propisima Svjetske meteorološke organizacije; izvršavanje međunarodnih obaveza Crne Gore u oblasti satelitske i radarske meteorologije na teritoriji Crne Gore, saradnja sa međunarodnim organizacijama EUMETNET, ECMWF, EUMETSAT, evaluacija dokumenata dobijenih od EUMETNET-a, ECMWF-a, EUMETSAT-a i drugih međunarodnih organizacija, pružanje ekspertske podrške u donošenju odluka; učešće u radionicama, seminarima, projektima i naučnim aktivnostima u zemlji i inostranstvu, vođenje evidencije o njima i prezentovanje istih najširoj javnosti u zemlji i inostranstvu; priprema i objavljivanje satelitskih i radarskih produkata na webstrani.

Član 4.

U SEKTORU ZA METEOROLOGIJU

Vrše se poslovi iz oblasti klimatologije i primjenjene meteorologije, pružaju ekspertske podrške u donošenju odluka; pružaju usluge korisnicima specifičnih analiza iz oblasti meteorologije; razvija meteorološka djelatnost; pripremaju i izrađuju nacrti, propisi za izvršavanje poslova u oblasti meteorologije; sprovođenje, odgovarajućih konvencija i međunarodnih ugovora u oblasti primjenjene meteorologije i klimatologe; planira, u koordinaciji sa odjeljenjem za hidrometeorološki informacijski sistem, razvoj i upotrebu meteorološko - klimatološke baze podataka za potrebe Sektora; učestvuje u radu odgovarajućih komisija, radnih grupa Svjetske meteorološke organizacije (SMO), međuvladinog panela za klimatske promjene IPCC i drugih srodnih međunarodnih organizacija; učestvuje u radionicama, seminarima, projektima i naučnim aktivnostima u zemlji i inostranstvu, i predstavljaju iste najširoj javnosti u zemlji i inostranstvu u oblasti djelokruga rada Sektora.

U Odsjeku za klimatologiju

Vrše se poslovi koji se odnose na: praćenje i ocjenu klime, praćenje indikatora klimatskih promjena, istraživanje fizičkih osnova klime, izradu osnovnih klimatskih informacija; izradu studija, elaborata, analiza i izvještaja o stanju klimatskih parametara; analizu prostornih i vremenskih karakteristika meteoroloških elemenata; izradu stručne analize u realnom vremenu u slučaju realizacije klimatskih elemenata koji su imali ekstremne vrijednosti; koordinaciju aktivnosti zajedno sa odsjekom za primjenjenu meteorologiju na planu: praćenja i procjene uticaja ekstremnih klimatskih događaja (poplava, suša, toplotnih i hladnih talasa, itd.) i njihovog arhiviranja, pripreme klimatskih izgleda za potrebe SMO; pripremu i izdavanje informacija o klimatskim uslovima i stanju klimatskih parametara za neku lokaciju i za traženi vremenski period; koordinaciju rada sa odjeljenjem za hidrometeorološki i seizmološki informacijski sistem i održavanje na planu vođenja i ažuriranja meteorološke baze podataka i korišćenje podataka iz baze; praćenje razvoja znanja i tehnologija u oblasti klimatologije i njihova primjena u odsjeku, shodno propisima Svjetske meteorološke organizacije i Svjetskog klimatskog programa; analizu, kontrolu kvaliteta, obradu i arhiviranja izmjerenih i osmotrenih meteoroloških parametara kao i

evidencija i čuvanje pisane dokumentacije sa mjernih stanica; učestvuje u radionicama, seminarima, projektima i naučnim aktivnostima u zemlji i inostranstvu, i predstavljaju iste najširoj javnosti u zemlji i inostranstvu u oblasti djelokruga rada odsjeka. Pripremanje materijala i informacija za web stranu.

U Odsjeku za primijenjenu meteorologiju

Vrše se poslovi koji se odnose na: aktivnosti u oblasti klimatskih promjena, uključujući varijabilnosti klime i klimatske ekstreme (poplava, suša, toplotnih talasa, šumskih požara, itd.), procjenu ranjivosti i adaptaciju prema standardima međuvladinog panela za klimatske promjene (IPCC), saradnju sa drugim naukama kako bi se umanjilo štetno dejstvo vremenskih pojava i nepovoljnih stanja atmosfere, maksimalno iskoristile pozitivne vremenske i klimatske prilike; primjenu meteoroloških podataka i saznanja u poljoprivredi; praćenje stanja poljoprivrednih kultura, praćenje uticaja meteoroloških uslova na kvalitet i količinu prinosa; pripremanje, obradu i analizu meteoroloških podataka za potrebe poljoprivrede, izradu agrometeoroloških elaborata, studija, biltena i informacija; izradu agrometeoroloških podloga za potrebe poljoprivrede. U koordinaciji sa odsjekom za klimatologiju, pripremaju se izgledi klime za potrebe Svjetske Meteorološke Organizacije (SMO), za potrebe Foruma o izgledima klime u jugoistočnoj Evropi (SEECOF), i drugih relevantnih međunarodnih organizacija. U koordinaciji sa odsjekom za meteorološki monitoring planiraju se aktivnosti na polju meteoroloških mjerenja za potrebe agrometeorologije. U koordinaciji sa odjeljenjem za hidrometeorološki i seizmološki informacijski sistem i održavanje, planira vođenje i ažuriranje meteorološke baze podataka i korišćenje podataka iz baze za potrebe rada odsjeka; praćenje razvoja znanja i tehnologija u oblasti primijenjene meteorologije i njihova primjena u odsjeku, shodno propisima Svjetske meteorološke organizacije (SMO); učestvovanje u radionicama, seminarima, projektima i naučnim aktivnostima u zemlji i inostranstvu, i predstavljanje istih najširoj javnosti u zemlji i inostranstvu u oblasti djelokruga rada odsjeka. Pripremanje materijala i informacija za web stranu.

Član 5.

U SEKTORU ZA HIDROLOGIJU

Vrše se poslovi koji se odnose na: osnivanje, izgradnju i opremanje mreže hidroloških stanica (površinskih vodotoka, jezera, mora, podzemnih voda, izvora i vrela); postavljanje instrumentalne opreme za sve vrste hidroloških mjerenja i istraživanja; izradu i vođenje katastra izvora i voda i osnovnu obradu hidrometrijskih podataka za konstrukciju krivih proticaja i koordinaciju rada sa hidrološkim punktovima; izradu hidroloških godišnjaka; izradu i ekstrapolaciju krive proticaja za godišnji i višegodišnji period osmatranja; obradu svih geografsko - fizičkih hidroloških veličina po slivovima potrebnih za izradu hidroloških osnova, studija, elaborata, kao i za izradu vodoprivredne osnove i hidroenergetskog potencijala; izučavanje uslova formiranja, kretanja i isticanja podzemnih voda, kao i izradu hidrogeoloških podloga svih razmjera za potrebe službe i druge korisnike; analiziranje hidroloških nizova sa primjenom teorije vjerovatnoće za izradu hidroloških prognoza i ostalih hidroloških veličina; projektovanja i istraživanja za potrebe vodoprivrede, kao i za druge oblasti kojima su neophodne hidrološke i hidrogeološke podloge; izradu stručnih projekata, elaborata, studija, kreiranju nacrtu planova korišćenja voda, zaštite voda i zaštite od voda, kao i iz drugih oblasti za koje je sektor osposobljen i referentan; formiranje i ažuriranje osnovne i aplikativne baze podataka; saradnju sa stručnim domaćim i međunarodnim institucijama. Učestvuje u radu Komisije za hidrologiju (CHy) Svjetske Meteorološke Organizacije (SMO) i Radnoj grupi za hidrologiju regiona VI Svjetske

meteorološke organizacije, kao i u drugim asocijacijama koje mogu doprinijeti opštem napretku službe.

U Odsjeku mreže hidroloških stanica

Vrše se poslovi koji se odnose na: hidrološka mjerenja i osmatranja u mreži hidroloških stanica; vođenje stanične dokumentacije i vršenje osnovne obrade podataka; prikupljanje svih podataka o izvršenim hidrometrijskim mjerenjima za njihovu računarsku obradu i kontrolu svih prikupljenih podataka o osmatranjima i mjerenjima; vođenje kartoteke o istorijatu stanica i stanju instrumenata za poslove redovne djelatnosti, kao i sve ugovorene poslove za korisnike. Radi se i na izradi katastra vodotoka u Crnoj Gori i njegovom ažuriranju, međunarodnoj razmjeni podataka iz mreže stanica.

U Grupi za hidrometrijska mjerenja i obradu

Vrši se redovna i vanredna hidrometrijska mjerenja na glavnim vodotocima i njihovim pritokama, osnovnu obradu hidrometrijskih podataka za konstrukciju krivih proticaja i koordinaciju rada sa hidrološkim punktovima; vrše se poslovi koji se odnose na: instalaciju i konfiguraciju elektronskih uređaja i opreme na hidrološkim stanicama; kao i uređenje i održavanje hidrometrijskih profila; redovno održavanje cjelokupne opreme na hidrološkim stanicama; geodetsko snimanje poprečnih hidrometrijskih profila i profila vodomjera, sa tahimetrijskim snimanjem situacija za istorijat stanica u mreži; redovnu kontrolu rada instrumenata i osmatranja na hidrološkim stanicama; izradu izvještaja o stanju mreže stanica.

U Odsjeku za hidrološke analize

Vrše se poslovi koji se odnose na: izradu hidroloških studija i elaborata za slivove koji se kontinuirano prate; finalnu obradu podataka za serije vodostaja, proticaja i temperature vode za postojeću mrežu stanica kao i sve bivše stanice za koje postoje podaci; vođenje i ažuriranje hidrološke baze podataka; formiranje istorijskih nizova srednjih, malih i velikih voda; arhiviranje raspoložive dokumentacije; izradu studija i projekata iz domena vodoprivrede sa posebnim naglaskom veze hidroloških istraživanja sa vodoprivredom; izradu investiciono tehničke dokumentacije za izgradnju novih i sanaciju postojećih hidroloških stanica;

Član 6.

U SEKTORU ZA ISPITIVANJE KVALITETA VODA I VAZDUHA

Vrše se poslovi koji se odnose na: poslove Laboratorije za ispitivanje kvaliteta voda i vazduha: sprovođenje politike kvaliteta; sprovođenje sistema upravljanja kvalitetom u skladu sa zahtjevima standarda ISO MEST 17025; permanentno i sistematsko ispitivanje stanja i promjena kvaliteta vazduha, padavina, podzemnih i površinskih voda, kao i utvrđivanje njihovih fizičkih, fizičko - hemijskih, hemijskih, radio - hemijskih, mikrobioloških i hidrobioloških osobina; permanentno i sistematsko praćenje emisije iz izvora zagađivanja u vodu i vazduh, kao krajnje recipijente; uzorkovanje i analiza uzoraka voda i vazduha; organizovanje i održavanje mreže stanica za predmetna ispitivanja, prema stručnim kriterijumima; održavanje i provjera kvaliteta rada analitičke opreme; obuka osoblja Laboratorije; usavršavanje metodologije analize kvaliteta vazduha, padavina, voda i njeno sprovođenje u praksi; sprovođenje međunarodnih programa ispitivanja kvaliteta životne sredine u okviru SMO (EMEP, MEDPOL, GAW), pružanje analitičkih usluga trećim licima – korisnicima usluga; uzorkovanje i analiza voda i vazduha u okviru inspeksijskog nadzora.

Izveštavanje i ocjena kvaliteta voda i vazduha: izrada godišnjeg izvještaja o stanju kvaliteta površinskih i podzemnih voda, vazduha padavina; donošenje meritorne ocjene stanja kvaliteta ovih medijuma životne sredine na osnovu sopstvenih, kao i podataka drugih stručnih službi u Zavodu; izrada izvještaja o kvalitetu voda i vazduha na osnovu analiza u domenu korisnika usluga; izdavanje mišljenja za vodoprivrednu saglasnost; izdavanje mišljenja i sugestija na elaborate o procjeni uticaja objekata na životnu sredinu, formiranje osnovne i aplikativne baze podataka. Učestvovanje u izradi stručnih osnova za razne namjene, stručne projekte, elaborate, studije, prostorne planove samostalno, ili na osnovi interdisciplinarne saradnje sa drugim stručnim službama Zavoda. Međunarodnu komunikaciju sa SMO, EEA, UNEPMAP i dr. u domenu svog rada. Saradnja sa sredstvima javnog informisanja po pitanju stanja kvaliteta životne sredine; pripremanje materijala i informacija za web stranu; prezentiranje rezultata rada na domaćim i inostranim stručnim skupovima i seminarima. Saradnju sa domaćim i međunarodnim stručnim institucijama; pružanje demonstracione i edukativne usluge različitim nivoima obrazovanja (škole, fakulteti, magistranti, doktoranti).

U Odsjeku za kvalitet vazduha

Vrše se poslovi koji se odnose na: poslove Laboratorije za ispitivanje kvaliteta vazduha: sprovođenje politike kvaliteta; sprovođenje sistema upravljanja kvalitetom u skladu sa zahtjevima standarda ISO MESP 17025; realizaciju programa sistematskog i permanentnog ispitivanja kvaliteta vazduha i padavina (imisija i emisija), u nacionalnoj i međunarodnoj mreži stanica za kvalitet vazduha, kao i utvrđivanje njihovih fizičkih, fizičko-hemijskih, hemijskih i radiohemijskih osobina; primarna obrada podataka; sistematsko praćenje emisije iz lokalnih i regionalnih izvora zagađivanja u vazduh; uzorkovanje i analiza uzoraka vazduha i padavina; organizovanje i održavanje mreže stanica za kvalitet vazduha, prema stručnim kriterijumima; održavanje, provjera i obezbjeđenje kvaliteta rada analitičke opreme; obuku osoblja Laboratorije; usavršavanje metodologije analize kvaliteta vazduha i padavina i njeno sprovođenje u praksi; sprovođenje međunarodnih programa ispitivanja kvaliteta vazduha i padavina u okviru SMO, pružanje analitičkih usluga trećim licima – korisnicima usluga; uzorkovanje i analiza vazduha u okviru inspekcijanskog nadzora. Izveštavanje i ocjena kvaliteta vazduha: pripremanje osnove za donošenje ocjene stanja kvaliteta vazduha i padavina za godišnji izvještaj i druge izvještaje, u saradnji sa sektorom za meteorologiju; realizovanje nacionalnog i međunarodnih programa (EMEP, MEDPOL, GAW, GOS) ispitivanja kvaliteta (imisije) vazduha; izrada izvještaja o kvalitetu vazduha na osnovu analiza u domenu korisnika usluga; izdavanje mišljenja i sugestija na elaborate o procjeni uticaja objekata na životnu sredinu, formiranje osnovne i aplikativne baze podataka; usvajanje novih metodološko-analitičkih znanja i odgovarajućih informatičkih tehnologija.

Učestvovanje u izradi stručnih osnova za razne namjene, kao i u realizaciji stručnih projekata, elaborata, studija, prostornih planova, Katastara i inventara emisija i imisija. Međunarodnu komunikaciju sa SMO, EEA, UNEPMAP i dr. u domenu svog rada. Saradnja sa sredstvima javnog informisanja po pitanju stanja kvaliteta vazduha; pripremanje materijala i informacija za web stranu; prezentiranje rezultata rada na domaćim i inostranim stručnim skupovima i seminarima. Saradnju sa domaćim i međunarodnim stručnim institucijama; pružanje demonstracione i edukativne usluge različitim nivoima obrazovanja (škole, fakulteti, magistranti, doktoranti).

U Odsjeku za kvalitet voda

Vrše se poslovi koji se odnose na: Poslove Laboratorije za ispitivanje kvaliteta voda: sprovođenje politike kvaliteta; sprovođenje sistema upravljanja kvalitetom u skladu sa zahtjevima standarda ISO MESP 17025; permanentno i sistematsko ispitivanje stanja i promjena kvaliteta podzemnih i površinskih voda, kao i utvrđivanje njihovih fizičkih, fizičko-hemijskih, hemijskih, radiohemijskih, mikrobioloških i hidrobioloških osobina; permanentno i sistematsko praćenje emisije iz izvora zagađivanja u vodu, kao krajnji recipijent; uzorkovanje

i analiza uzoraka voda; organizovanje i održavanje mreže stanica za kvalitet voda, prema stručnim kriterijumima; održavanje i provjera kvaliteta rada analitičke opreme; obuka osoblja Laboratorije; usavršavanje metodologije analize kvaliteta voda i njeno sprovođenje u praksi; sprovođenje međunarodnih programa ispitivanja kvaliteta životne sredine u okviru SMO (MEDPOL), pružanje analitičkih usluga trećim licima – korisnicima usluga; uzorkovanje i analiza voda u okviru inspekcijuskog nadzora. Izvještavanje i ocjena kvaliteta voda: izrada godišnjeg izvještaja o stanju kvaliteta površinskih i podzemnih voda; donošenje meritorne ocjene stanja kvaliteta voda na osnovu sopstvenih, kao i podataka drugih stručnih službi u Zavodu; izrada izvještaja o kvalitetu voda na osnovu analiza u domenu korisnika usluga; izdavanje mišljenja za vodoprivrednu saglasnost; izdavanje mišljenja i sugestija na elaborate o procjeni uticaja objekata na životnu sredinu, formiranje osnovne i aplikativne baze podataka. Učestvovanje u izradi stručnih osnova za razne namjene, stručne projekte, elaborate, studije, prostorne planove samostalno, ili na osnovi interdisciplinarne saradnje sa drugim stručnim službama Zavoda. Međunarodnu komunikaciju sa SMO, EEA, UNEPMAP i dr. u domenu svog rada. Saradnja sa sredstvima javnog informisanja po pitanju stanja kvaliteta voda i vodenih ekosistema; pripremanje materijala i informacija za web stranu; prezentiranje rezultata rada na domaćim i inostranim stručnim skupovima i seminarima. Saradnju sa domaćim i međunarodnim stručnim institucijama; pružanje demonstracione i edukativne usluge različitim nivoima obrazovanja (škole, fakulteti, magistranti, doktoranti).

Član 7.

U SEKTORU ZA HIDROGRAFIJU I OKEANOGRAFIJU

Vrše se poslovi koji se odnose na: hidrografsko-topografske premjere na moru i unutrašnjim plovnim putevima; formiranje i održavanje baze službenih podataka iz oblasti: hidrografije, kartografije, navigacije, geologije, geofizike (kolebanje nivoa mora, talasi, struje mora, termohalinska, hidroakustična i optička svojstva mora, i sl.); formiranje i vođenje hidrografskog informacionog sistema; projektovanje, izrada, izdavanje i održavanje službenih navigacionih karata; pripremanje publikacije u skladu sa stanardima i preporukama Međunarodne hidrografske organizacije (IMO); arhiviranje i održavanje originalnih primjera; prikupljanje, obrada i razmjena hidrografskih i navigacijskih obavještenja radi održavanja u ažurnom stanju službenih navigacijskih karata i publikacija, kao i objavljivanje izmjena i dopuna tih podataka u „Oglasu za pomorce“; objavljivanje poslova Nacionalnog koordinatora u prikupljanju, obradi i prosljeđivanju pomorskih bezbjedonosnih informacija (MSI), u skladu sa preporukama IHO i IMO; organizovanje mreže stalnih i povremenih stanica na moru i obali za prikupljanje hidrografskih podataka; nadzor pouzdanosti mjernih metoda iz područja hidrografske djelatnosti; izradu ratkoročne i srednjeročne prognoze vremena i klime na osnovu prispjelih meteoroloških podataka; opisivanje i ucrtavanje geodetski određene granice suvereniteta iz zone jurisdikcije države na moru i na Skadarskom jezeru, uvažavajući propise kojima se reguliše državna granica; predstavljanje države u IHO i drugim međunarodnim organizacijama iz područja svoje djelatnosti; praćenje transfera tehnologije i znanja iz oblasti hidrografije i okeanografije i njihova implementacija u sektoru; planiranje i izvršavanje hidrografskih premjera, okeanografskih mjerenja, geodetsko - topografskih mjerenja na obali, kao i mnoga druga geofizička i geoprostorna mjerenja; obradu i arhiviranje izmjerenih podataka; digitalizaciju analognih kartografskih izvora; izradu i kompilaciju klasičnih pomorskih karata na osnovu digitalizovanih podataka i podataka premjera; obradu u GIS alatima, arhiviranje, analizu i editovanje geoprostornih podataka; izradu klasičnih pomorskih karta, elektronskih navigacionih karata (ENC) i nautičkih i drugih naučnih publikacija; praćenje stanja i razvoja hidrografske, okeanografske djelatnosti i osavremenjavanje svih stručnih osnova rada; izradu stručno-operativnih programa i programa modernizacije; praćenje transfera tehnologije i znanja iz oblasti hidrografije i okeanografije i njihovu implementaciju u sektoru.

U Odsjeku za hidrografiju

Vrše se poslovi koji se odnose na: planiranje i izvršavanje hidrografskih premjera i okeanografskih mjerenja; obradu i arhiviranje izmjerenih podataka; geodetsko - topografska mjerenja na obali; pripremu geodetskih parametra za obavljanje hidrografskih premjera; obradu u GIS alatima, arhiviranje, analizu i editovanje geoprostornih podataka; izradu klasičnih pomorskih karta, elektronskih navigacionih karta (ENC) i stručnih nautičkih publikacija i kompilacija klasičnih pomorskih karata; geoprostorna, geofizička i druga specijalna mjerenja i osmatranja; praćenje transfera tehnologije i znanja iz oblasti hidrografije i njihova implementacija u odsjeku.

U Odsjeku za okeanografiju

Vrše se poslovi koji se odnose na: mareografska mjerenja, obradu i arhiviranje podataka mareografskih mjerenja; izradu prognoza morskih mijena na osnovu izmjerenih i obrađenih podataka o mareografskim mjerenjima; mjerenje talasa i morskih struja: praćenje i definisanje termohalinskih i hidroakustičkih karakteristika mora; praćenje i definisanje optičkih karakteristika mora; organizovanje mreže stalnih i povremenih mjernih stanica na moru i obali za prikupljanje okeanografskih podataka; digitalizaciju analognih kartografskih izvora i izradu kompilacija klasičnih pomorskih karata na osnovu digitalizovanih podataka i podataka premjera; obradu u GIS alatima, arhiviranje, analizu i editovanje geoprostornih podataka; izradu klasičnih pomorskih karata, elektronskih navigacionih karta (ENC) i stručnih nautičkih publikacija i kompilacija klasičnih pomorskih karata; geoprostorna, geofizička i kao i druga specijalna mjerenja i osmatranja; praćenje transfera tehnologije i znanja iz oblasti okeanografije i njihovu implementaciju u odsjeku.

Član 8.

U SEKTOR ZA SEIZMOLOGIJU

Sektor za seizmologiju obavlja dio djelatnosti Zavoda koja obuhvata razvoj i unapređenje znanja o geološkim i geofizičkim procesima pripreme i događanja zemljotresa na teritoriji Crne Gore, kao i njihovog dejstva na objekte i infrastrukturne sisteme, vršeći sljedeće poslove: seizmički monitoring teritorije Crne Gore i uticajnih zona u okruženju; analizu seizmičkih talasa generisanih zemljotresima, numeričku obradu i interpretaciju seizmičnosti, proučavanje strukturne građe zemljine kore i dublje zemljine unutrašnjosti, kao i fenomenologije geneze zemljotresa na prostoru Crne Gore; registrovanje i proučavanje efekata dejstva zemljotresa na građevinskim objektima, tlu, vodotocima i dr.; izradu karata seizmičke rejonalizacije, seizmičkog hazarda i drugih grafičkih podloga sa elementima dugoročne prognozne seizmičke aktivnosti teritorije Crne Gore, kao i izradu karata seizmičke mikrojeonizacije urbanih površi i mikrolokacija građevinskih objekata; pripremanje grafičkih podloga sa seizmološkim i seizmotektonskim podacima; automatsku akviziciju i obradu podataka sa mreže permanentnih GPS stanica Crne Gore i okruženja i proračun kinematskih vektora translacije tektonskih segmenata zemljine kore; izradu studija, projekata i elaborata o seizmičkim parametrima lokacija za potrebe projektovanja građevinskih objekata; vođenje seizmičke dokumentacije, formiranje i inoviranje seizmološke baze podataka; izradu i održavanje GIS-a za oblast seizmičke djelatnosti, proučavanje mehanizma pripreme i geneze zemljotresa, strukturne građe zemljine unutrašnjosti, izradu i održavanje Internet prezentacije Zavoda za oblast seizmološke djelatnosti; publikovanje seizmoloških biltena, kao i razmjenu seizmoloških podataka sa inostranim seizmološkim centrima; održavanje tehničke ispravnosti seizmoloških instrumenata i sistema telemetrijskog prenosa seizmičkih signala, modernizovanje, kontinualno unapređenje tehničkih performansi mreže seizmoloških, geodinamičkih i akcelerografskih stanica Crne Gore i kontinualno unapređenje saradnje sa seizmološkim institucijama u inostranstvu.

U Odsjeku za instrumentalnu i inženjersku seizmologiju

Vrše se poslovi koji se odnose na obavljanje analiza i obradu digitalnih akcelerograma i proračun standardnih spektara odziva konstrukcija na osnovu registrovanih akcelerograma; realizuje seizmička rejonizacija većih djelova teritorije Crne Gore; pripremaju se studije seizmičkih mikrorejonizacija lokacija građevinskih objekata, uključujući analizu amplifikacionih svojstava tla, izradu karata seizmičke regionalizacije većih teritorija za potrebe pripreme prostornih planova; utvrđuju se elementi seizmičkog hazarda i rizika, projektni seizmički parametri građevinskih lokacija, kao i druge inženjersko - seizmološke podloge; obavlja se i stručna korespondencija sa drugim seizmološkim institucijama u zemlji i inostranstvu u oblasti seizmičkog monitoringa i inženjerske seizmologije i učestvuje na realizaciji istraživačkih projekata u oblasti djelatnosti Sektora.

U Odsjeku za analizu i obradu seizmoloških podataka

Vrše se poslovi formiranja i vođenja baze seizmoloških, geodinamičkih i akcelerografskih podataka, njihova sistematizacija i kompjuterska analiza i obrada, zatim kvantifikacija parametara tekuće i istorijske seizmičnosti u Crnoj Gori i ažuriranje kataloga zemljotresa, proračun kinematskih vektora na permanentnim GPS stanicama, seizmotektonska interpretacija seizmoloških podataka, izrada i diseminacija preliminarnih i finalnih seizmoloških biltena, proračun mehanizama žarišta jačih zemljotresa u regionu, kao i priprema grafičkih seizmoloških podloga; izrada i održavanje GIS-a za oblast seizmičke djelatnosti, proučavanje mehanizma pripreme i geneze zemljotresa, strukturne građe zemljine unutrašnjosti, izrada i održavanje internet prezentacije Zavoda za oblast seizmološke djelatnosti; kontinualno osavremenjavanje metoda i kompjuterskih programa za analizu i obradu seizmoloških, geodinamičkih i akcelerografskih podataka, održavanje softverske baze računarske mreže, učestvovanje u izradi studija i elaborata za seizmičke mikrorejonizacije lokacija građevinskih objekata; Stručna korespondencija sa drugim seizmološkim institucijama u zemlji i inostranstvu u oblasti akvizicije i obrade seizmoloških i geodinamičkih podataka; učestvuje na realizaciji istraživačkih projekata u oblasti djelatnosti Sektora.

Član 9.

U ODJELJENJU ZA HIDROMETEOROLOŠKI I SEIZMOLOŠKI INFORMACIONI SISTEM I ODRŽAVANJE

Vrše se poslovi koji se odnose na: izradu i primjenu planova i programa razvoja, modernizacije, primjene i održavanja jedinstvenog informacionog sistema u oblasti meteorologije, hidrologije, ispitivanja kvaliteta voda i vazduha, hidrografije i okeanografije i seizmologije; poslovi modernizacije, primjene i održavanja hidrometeorološkog informacionog sistema u dijelu automatizacije mjerenja: funkcionisanje računarske i komunikacione opreme na nivou Zavoda i uspostavljanje telekomunikacionog sistema na teritoriji Crne Gore kao i za potrebe međunarodne razmjene podataka, obezbjeđivanje računarsko - tehničkih uslova za ispravno postavljanje i implementaciju jedinstvene baze podataka; formiranje, razvoj, modernizaciju, primjenu i održavanje jedinstvene baze hidrometeoroloških podataka i podataka za kvalitet vode i vazduha, kao i poslovi nadzora i upravljanja bazom podataka; izradu i primjenu metodologija za formiranje, razvijanje i održavanje baze podataka; projektovanje, izradu i implementaciju softverskih aplikacija za eksploataciju baze podataka; poslovi održavanja tehničke ispravnosti uređaja za seizmički i geodinamički monitoring, kao i mreže akcelerografskih stanica na području Crne Gore sa sistemom telemetrijskih veza u mreži, zatim poslovi redovnog kalibrisanja seizmografa i akcelerografa, poslovi osavremenjavanja seizmološke instrumentalne tehnike za

registrovanje zemljotresa i održavanje svih uređaja za električno napajanje, kao i poslovi instaliranja i testiranja novih uređaja; održavanje u funkcionalnom stanju meteorološke standardne i automatske mjerne opreme; konstantno praćenje razvoja u oblasti informatike i primjena savremenih dostignuća iz ove oblasti u Zavodu; stalnu informatičku edukaciju zaposlenih u Zavodu i obezbjeđenje informatičke podrške ostalim organizacionim jedinicama Zavoda.

Član 10.

U ODJELJENJE ZA INFORMISANJE I MEĐUNARODNU SARADNJU

Vrše se poslovi koji se odnose na: informisanje o značajnim događajima i aktivnostima iz djelatnosti Zavoda, i njihovom predstavljanju javnosti, posebno u slučajevima prirodnih i civilizacijskih nepogoda i katastrofa; organizaciju i koordiniranje saradnje sa medijima; saradnju sa nevladinim organizacijama; organizovanje javnih nastupa predstavnika Zavoda; pripremu i organizaciju javnih skupova kao što su jubileji, konferencije i radionice; uređenje web stranice Zavoda; publikovanje informativnog i propagandnog materijala; koordiniranje međunarodne saradnje, u osnovnoj djelatnosti Zavoda, sa nacionalnim hidrometeorološkim službama u regionu i šire u Evropskoj uniji, te sa drugim relevantnim međunarodnim organizacijama; pripremu sastanaka Koordinacionog tijela Zavoda i SMO (Svjetske meteorološke organizacije) i drugih međunarodnih tijela i organizacija iz oblasti meteorologije, hidrologije, hidrografije i ekologije; praćenje međunarodnih konvencija, preporuka i uputstava Svjetske meteorološke organizacije, kao i drugih obavezujućih međunarodnih dokumenata u oblasti meteorologije, hidrologije, hidrografije i životne sredine, njihovo proučavanje i sprovođenje, te staranje o usklađivanju rada Zavoda sa ovim međunarodnim dokumentima; praćenje realizacije međunarodnih projekata i drugih međunarodnih aktivnosti u kojima učestvuje Zavod, vođenje evidencije o njima i prezentovanje istih najširoj javnosti; međunarodnu prepisku i prevođenje; pripremu planova i izvještaja o međunarodnoj saradnji; i druge srodne poslove;

Član 11.

U SLUŽBI ZA OPŠTE POSLOVE I FINANSIJE

Vrše se poslovi koji se odnose na: izradu opštih akata Zavoda koji su u vezi sa djelokrugom rada Zavoda; pripremu nacрта Budžeta CG u dijelu koji se odnosi na predračun potrebnih budžetskih sredstava za rad Zavoda i izradu finansijskog plana; praćenje i proučavanje zakona i davanje stručnih objašnjenja o primjeni zakona, drugih propisa i opštih akata u vezi rješavanja konkretnih pitanja i problema koji se javljaju u procesu rada Zavoda; ostvarivanje korespondencije sa drugim organima uprave, ustanovama i pojedincima i druge pravne i organizacione poslove; pripremu i objedinjavanje programa, planova rada i izvještaja o radu Zavoda; finansijsko - računovodstvene poslove; javne nabavke, obezbjeđivanje obavljanja unutrašnje revizije; kancelarijske i pomoćne poslove i druge prateće poslove u skladu sa propisima.

U Kancelariji za pravne poslove

Vrše se poslovi koji se odnose na: izradu akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Zavoda; pripremu i izradu pojedinačnih akata o ostvarivanju prava iz radnog odnosa zaposlenih; obezbjeđivanje sprovođenja postupka javnog oglašavanja slobodnih radnih mjesta u saradnji sa Upravom za kadrove; sprovođenje postupaka po zahtjevima službenika i namještenika po osnovu prava iz radnog odnosa; sprovođenje postupaka po zahtjevima za slobodan pristup informacijama; sprovođenje disciplinskog postupka;

sprovedenje postupka prijavljivanja i odjavljivanja službenika i namještenika kod nadležnih ustanova povodom zasnivanja i prestanka radnog odnosa; pripremu podataka i akata za obračun zarada, naknada i drugih primanja zaposlenih; izradu ugovora, rješenja, odluka i drugih pojedinačnih akata; primjenu Kadrovskog informacionog sistema; vođenje personalne evidencije; zastupanje Zavoda pred sudovima, osim u slučajevima kada to čini Državni tužilac kao zakonski zastupnik ili angažovani advokat; saradnju sa Upravom za kadrove; prijem, raspoređivanje, evidentiranje, razvođenje i arhiviranje akata i predmeta (kancelarijsko poslovanje); daktilografske i druge srodne poslove; poslove vozača, kurira i održavanja čistoće i druge poslove u skladu sa propisima.

U Kancelariji za finansijsko - računovodstvene poslove

Vrše se poslovi koji se odnose na: vođenje poslovnih knjiga, izradu periodičnih obračuna i završnih računa; izradu finansijskih iskaza i dostavljanje podataka Državnom trezoru; blagovremeno i namjensko korišćenje sredstava za namjene predviđene Budžetom i finansijskim planom; blagajničko poslovanje; ovjeravanje tačnosti i punovažnosti plaćanja; usaglašavanje knjigovodstvenog i stvarnog stanja imovine i obaveza; javne nabavke; pripremanje i dostavljanje statističkih i drugih podataka na zahtjev nadležnih organa; čuvanje i arhiviranje knjigovodstvene dokumentacije i druge knjigovodstvene poslove u skladu sa propisima.



II SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Član 12.

Za izvršenje poslova iz djelokruga Zavoda utvrđuje se **106** službeničkih i namješteničkih radnih mjesta za **135** izvršilaca:

Redni broj	Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju	Broj izvršilaca	Opis poslova
1.	Direktor/ca <ul style="list-style-type: none">- Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a, (VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja), Fizički fakultet – grupa za meteorologiju, Filozofski fakultet - odsjek za geografiju ili istoriju i geografiju, Građevinski fakultet - hidro smjer,- 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovđenja, odnosno na drugim odgovarajućim poslovima koji zahtjevaju samostalnost u radu,- Položen stručni ipit za rad u državnim organima	1	Predstavlja zavod, upravlja i rukovodi radom Zavoda
2.	Pomoćnik/ca direktora/ice <ul style="list-style-type: none">- Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a, (VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja), Prirodno - matematički fakultet - grupa za meteorologiju, odsjek za geografiju ili odsjek za fiziku, Fizički fakultet - grupa za meteorologiju ili Filozofski fakultet - odsjek za geografiju ili istoriju i geografiju,- 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja, odnosno na drugim odgovarajućim poslovima koji zahtjevaju samostalnost u radu,- Položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Rukovodi, koordinira i organizuje rad u osnovnim unutrašnjim organizacionim jedinicama: Sektoru za prognozu vremena i meterološki monitoring i Sektoru za primijenjenu meteorologiju; obezbjeđuje ostvarivanje odnosa i saradnje sa drugim državnim organima, organima lokalne samouprave, privrede, nevladinim organizacijama; odlučuje o najsloženijim stručnim pitanjima iz oblasti rada Sektora za prognozu vremena i meterološki monitoring i Sektoru za primijenjenu meteorologiju; Vrš i druge poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac.

**SEKTOR
ZA PROGNOZU VREMENA I METEOROLOŠKI MONITORING**

ODSJEK ZA ANALIZU I PROGNOZU VREMENA

3.	Načelnik/ca	1	<p>Rukovodi i koordinira radom Odsjeka, kontroliše rad organizacionih cjelina unutar Odsjeka, obezbjeđuje komunikaciju sa drugim organizacionim jedinicama, organima i građanima, odlučuje o najsloženim stručnim pitanjima iz oblasti rada Odsjeka i samostalno vrši poslove koji se odnose na: analizu i prognozu vremena , razvoj i primjenu numeričkih prognostičkih modela i meteorološka osmatranja. Pravi plan za modernizaciju meteoroloških stanica od nacionalnog interesa, za uvođenje automatizovanih meteoroloških stanica i njihov visok nivo operativne upotrebljivosti pomoću GPRS-na web platformi u koordinaciji sa načelnikom odsjeka za meteorološki monitoring; učestvuje u komisijama Svetske meteorološke organizacije, u izradi projekata i nosilac je projekata na nivou zavoda; Prati savremeni transfer tehnologije i znanja iz oblasti rada Odsjeka. Vrš i druge poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac.</p>
4.	Samostalni/a savjetnik/ca I (sinoptičar)	1	<p>Vrš i poslove koji se odnose na: izradu analiza i prognoza vremena. Vrš i analizu, analitičko-prognostičkog materijal numeričkih modela Zavoda koji su u operativnoj upotrebi i prognostičkih produkata ECMWF koji predstavljaju službeni analitičko-prognostički materijal i na osnovu toga priprema analize i prognoze vremena za Crnu Goru i južni Jadran. Vrš i ažuriranje i dostavljanje prognostičkih produkata - analize i prognoze, davanje informacija o stanju meteoroloških uslova i prognoze, korisnicima i medijima, utvrđenom dinamikom i načinom. Ažurira podatake-informacije za web stranu Zavoda,</p>

	-Poznavanje engleskog jezika - nivo B1, -Poznavanje rada na računaru.		WMO, Meteoalarm i druge korisnike; Vrš i druge poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac
5.	Samostalni/a savjetnik/ca I (sinoptičar) -Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja), Prirodno - matematički fakultet grupa za meteorologiju ili odsjek za fiziku, Fizički fakultet - grupa za meteorologiju ili odsjek za fiziku ili Filozofski fakultet – odsjek za geografiju ili istoriju i geografiju, -5 godina radnog iskustva, -Položen stručni ispit za rad u državnim organima, -Poznavanje engleskog jezika - nivo B1, -Poznavanje rada na računaru.	1	Vrš i poslove koji se odnose na: izradu analiza i prognoza vremena. Vrš i analizu, analitičko-prognostičkog materijala numeričkih modela Zavoda koji su u operativnoj upotrebi i prognostičkih produkata ECMWF koji predstavljaju službeni analitičko-prognostički materijal i na osnovu toga priprema analize i prognoze vremena za Crnu Goru i južni Jadran. Vrš i ažuriranje i dostavljanje prognostičkih produkata-analize i prognoze, davanje informacija o stanju meteoroloških uslova i prognoze, korisnicima i medijima, utvrđenom dinamikom i načinom. Ažurira podatake-informacije za web stranu Zavoda, WMO, Meteoalarm i druge korisnike; Vrš i druge poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac
6. 7.	Samostalni/a savjetnik/ca I (sinoptičar) - Visoko obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK-a (VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja), Prirodno matematički fakultet - grupa za meteorologiju, odsjek za fiziku, ili odsjek za geografiju, Fizički fakultet - grupa za meteorologiju ili odsjek za fiziku ili Filozofski fakultet – odsjek za geografiju ili istoriju i geografiju, -5 godina radnog iskustva, -Položen stručni ispit za rad u državnim organima, -Poznavanje engleskog jezika - nivo B1, -Poznavanje rada na računaru.	2	Vrš i poslove koji se odnose na: izradu analiza i prognoza vremena. Vrš i analizu, analitičko-prognostičkog materijala numeričkih modela Zavoda koji su u operativnoj upotrebi i prognostičkih produkata ECMWF koji predstavljaju službeni analitičko-prognostički materijal i na osnovu toga priprema analize i prognoze vremena za Crnu Goru i južni Jadran. Vrš i ažuriranje i dostavljanje prognostičkih produkata-analize i prognoze, davanje informacija o stanju meteoroloških uslova i prognoze, korisnicima i medijima, utvrđenom dinamikom i načinom. Ažurira podatake -informacije za web stranu Zavoda, WMO, Meteoalarm i druge korisnike; Vrš i druge poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac
8.	Savjetnik/ca I - Više obrazovanje u obimu od 120 kredita CSPK-a (V nivo kvalifikacije obrazovanja), Prvi stepen Prirodno - matematičkog fakulteta - grupa za meteorologiju,	1	Vrš i poslove koji se odnose na: izradu analiza i prognoza vremena; Vrš i pregled prognostičkog materijala i i priprema prognoze vremena za Crnu Goru i za južni Jadran iste ažurira na web strani Zavoda i daje informacije korisnicima i medijima. Vrš i druge poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac.

	<ul style="list-style-type: none"> -3 godine radnog iskustva, -Položen stručni ispit za rad u državnim organima, -Poznavanje engleskog jezika - nivo A2, -Poznavanje rada na računaru. 		
GRUPA ZA PROGNOZU VREMENA I NUMERIČKE MODELE			
9.	Šef/ca	1	<p>Rukovodi i koordinira radom, kontroliše rad organizacionih cjelina unutar Grupe, obezbjeđuje komunikaciju sa drugim organizacionim jedinicama, organima i građanima, odlučuje o najsloženim stručnim pitanjima iz oblasti rada Grupe i samostalno vrši poslove koji se odnose na: primjenu i razvoj numeričkih prognostičkih modela koji su u operativnoj upotrebi; pripremanje ulaznih podaka i stratovanje numeričkih modela; pripremanje prognostičkih karata i meteograma iz rezultata numeričkih modela za operativnu upotrebu; obezbjeđuje on-line povezanost sa evropskim centrom za prognozu – ECMWF i dostupnost službenih prognostičkih produkata za operativnu upotrebu; ažuriranje grafičkih i numeričkih produkata numeričkih modela za operativu i za web stranu zavoda. Obezbuđuje funkcionisanje meteoalarma PHP komunikacije. Obezbuđuje funkcionalnost sistema prikupljanja i razmjene podataka putem GTS. Vrši analizu i prognozu vremena i izradu operativnih prognoza za Crnu Goru i južni Jadran. Ažurira analitičko prognostičke informacije na web strani i vrši njihovu distribuciju korisnicima; Vrši i druge poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac.</p>
10.	Samostalni/a savjetnik/ca II	1	<p>Vrši poslove, u skladu sa opštim uputstvima neposrednog rukovodioca, koji se odnose na: izradi analiza i prognoza vremena. Primjena i razvoj numeričkih modela i produkata. Vrši analizu, analitičko-prognostičkog materijal numeričkih modela zavoda koji su u operativnoj upotrebi i prognostičkih produkata ECMWF-a koji predstavljaju</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - grupa za meteorologiju ili odsjek za fiziku, Prirodno - matematički fakultet - programerski smjer, -3 godine radnog iskustva, -Položen stručni ispit za rad u državnim organima, -Poznavanje rada na računaru. 		<p>službeni analitičko-prognostički materijal i na osnovu toga priprema analize i prognoze vremena za Crnu Goru i južni Jadran. Vršiti ažuriranje i dostavljanje prognostičkih produkata-analize i prognoze, davanje informacija o stanju meteoroloških uslova i prognoze, korisnicima i medijima, utvrđenom dinamikom i načinom. Ažurira podataka-informacija za web stranu zavoda, WMO, Meteoalarm i drugih korisnika. Obim i sadržaj analitičko - prognostičkog materijala je utvrđen pravilnikom o tipu prognoze i obaveznom sadržaju analitičko-prognostičkog materijala tj. prognoza. Vršiti i druge poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac</p>
11.	<p>Samostalni/a savjetnik/ca III</p> <ul style="list-style-type: none"> - Visoko obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK-a (VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja), Prirodno - matematički fakultet - grupa za meteorologiju ili odsjek za geografiju, Fizički fakultet - grupa za meteorologiju ili Filozofski fakultet – odsjek za geografiju ili istoriju i geografiju, -1 godina radnog iskustva, -Položen stručni ispit za rad u državnim organima, -Poznavanje rada na računaru. 	1	<p>Vršiti poslove, u skladu sa detaljnim uputstvima neposrednog rukovodioca, koji se odnose na: izradu analiza i prognoza vremena. Vršiti analizu, analitičko-prognostičkog materijal numeričkih modela Zavoda koji su u operativnoj upotrebi i prognostičkih produkata ECMWF koji predstavljaju službeni analitičko-prognostički materijal i na osnovu toga priprema analize i prognoze vremena za Crnu Goru i južni Jadran. Vršiti ažuriranje i dostavljanje prognostičkih produkata - analize i prognoze, davanje informacija o stanju meteoroloških uslova i prognoze, korisnicima i medijima, utvrđenom dinamikom i načinom. Ažurira podatake-informacije za web stranu Zavoda, WMO, Meteoalarm i druge korisnike. Vršiti i druge poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac</p>

ODSJEK ZA METEOROLOŠKI MONITORING

12.	Načelnik/ca	1	<p>Rukovodi i koordinira radom Odsjeka, kontroliše rad organizacionih cjelina unutar Odsjeka, obezbjeđuje komunikaciju sa drugim organizacionim jedinicama, organima i građanima, odlučuje o najsloženim stručnim pitanjima iz oblasti rada Odsjeka i samostalno vrši poslove koji se odnose na; sprovođenje programa sistematskih meteoroloških, klimatoloških, agrometeoroloških i ekoloških mjerenja i osmatranja; praćenje transfera tehnologije i znanja u oblasti Svjetskog meteorološkog bdijenja (GMW) i implementaciju istih u skladu sa standardima i normativima Svjetske meteorološke organizacije (WMO); učestvovanje u radu odgovarajućih komisija Svjetske meteorološke organizacije (Komisija za bazične sisteme, CBS, Komisija za instrumente i metode osmatranja CIMO); Vrši i druge poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac.</p>
13.	Samostalni/a referent/kinja (arhivar stručne dokumentacije)	1	<p>Vrši poslove evidencije, smještaja, opravke održavanja i kalibracije standardnih meteoroloških instrumenata i opreme; sređuje i arhivira kompletnu stručnu dokumentaciju i podatke izmjerenih i osmotrenih hidrometeoroloških parametara; čuva i stara se o materijalu i dokumentaciji o mjerenjima, osmatranjima i zapisima iz vremena prije osnivanja Zavoda za hidrometeorologiju i seizmologiju i Hidrometeorološkog zavoda; priprema dokumentaciju iz koje se vrši unos podataka u centralnu bazu podataka; vrši redovna, vanredna i specijalna meteorološka osmatranja i mjerenja prema pravilnicima i uputstvima o organizaciji i radu GMS; vrši časovnu predaju SYNOP izvještaja kao i dostavljanje ostalih podataka izvan termina (vanredne meteorološke pojave i sl.); vrši mjerenja i osmatranja u klimatološkim terminima; vodi GMS i klimatološke dnevničke, kao i drugu staničnu dokumentaciju; Vrši i druge poslove koje mu odredi neposredni</p>

			rukovodilac.
14.	<p>Samostalni/a referent/kinja (osmatrač)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (IV nivo kvalifikacije obrazovanja), Srednja hidrometeorološka škola ili druga srednja škola, - 3 godine radnog iskustva, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima. 	1	<p>Vrši redovna, vanredna i specijalna meteorološka osmatranja i mjerenja prema pravilnicima i uputstvima o organizaciji i radu GMS; neprekidno prati razvoj vremena na moru i kopnu; vrši časovnu predaju SYNOP izvještaja kao i dostavljanje ostalih podataka izvan termina (vanredne meteorološke pojave i sl.); vrši mjerenja i osmatranja u klimatološkim terminima (07, 14 i 21 čas) i predaje CLIMA izvještaja za te termine; vodi GMS i klimatološke dnevničke, kao i drugu staničnu dokumentaciju; vrši osnovnu obradu izmjerenih i osmotrenih meteoroloških parametara; održava meteorološke instrumente i krug stanice; Vrši i druge poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac.</p>
15.	<p>Samostalni/a referent/kinja za unos podataka</p> <ul style="list-style-type: none"> - Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (IV nivo kvalifikacije obrazovanja), Srednja hidrometeorološka škola ili druga srednja škola, - 3 godina radnog iskustva, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima, - Probni rad u trajanju od godinu dana. 	1	<p>Vrši poslove evidencije za kalibraciju standardnih i automatskih meteoroloških instrumenata i opreme; sređuje i arhivira kompletnu stručnu dokumentaciju i podatke izmjerenih i osmotrenih meteoroloških parametara; čuva i stara se o materijalu i dokumentaciji o mjerenjima, osmatranjima i zapisima; priprema dokumentaciju iz koje se vrši unos podataka u centralnu bazu podataka; vrši unos dobijenih i verifikovanih podataka; Vrši i druge poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac.</p>
Meteorološki centar za mjerenja, osmatranja, prijem i predaju podataka Podgorica			
16.	<p>Samostalni/a referent/kinja</p> <ul style="list-style-type: none"> - Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (IV nivo kvalifikacije obrazovanja), Srednja hidrometeorološka škola ili druga srednja škola, - 3 godine radnog iskustva, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima, - Poznavanje rada na računaru. 	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: sprovođenje programa rada u meteorološkom centru za mjerenja, osmatranja, prijem i predaju podataka u Podgorici; kontrolu osnovne obrade podataka u meteorološkom centru; održavanje instrumenata i poslovnog objekta centra; obuku namještenika i uvođenje novih vrsta mjerenja; vođenje istorijata centra i sređivanje stanične dokumentacije; vođenje arhive meteorološke dokumentacije koja je data</p>

			centru na čuvanje; preuzimanje dežurstva i vršenje osmatranja i mjerenja dok se osmatrač nalazi na godišnjem odmoru, bolovanju ili drugom odsustvu; odgovornost za ispravnost svih podataka koji se prosleđuju iz centra. Sačinjava izvjestaj o radu, raspored dežurstva; Vršiti i druge poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac.
17. 18. 19. 20.	Samostalni/a referent/kinja (osmatrač) - Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (IV nivo kvalifikacije obrazovanja), Srednja hidrometeorološka škola ili druga srednja škola, - 3 godine radnog iskustva, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima.	4	Vršiti redovna, vanredna, specijalna meteorološka mjerenja i osmatranja prema pravilnicima i uputstvima Svjetske meteorološke organizacije; neprekidno prati razvoj vremena; vršiti časovni prijem i predaju SYNOP izvještaja kao i ostalih podataka izvan termina (vanredne i opasne meteorološke pojave i sl.); vršiti mjerenja i osmatranja u klimatološkim terminima (07, 14 i 21 čas) i predaje CLIMA izvještaje za te termine; odgovoran je za ispravnost svih vrsta podataka koji pristignu i koji se šalju iz centra; vodi GMS i klimatološke dnevnik i vršiti osnovnu obradu materijala meteoroloških mjerenja i osmatranja; održava meteorološke instrumente i krug stanice. Vršiti i druge poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac.
Pomorski meteorološki centar Bar			
21.	Samostalni/a referent/kinja - Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (IV nivo kvalifikacije obrazovanja), Srednja hidrometeorološka škola ili druga srednja škola, - 3 godine radnog iskustva, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima, - Poznavanje rada na računaru.	1	Vršiti poslove koji se odnose na: sprovođenje programa rada centra; kontrolu osnovne obrade podataka u meteorološkom centru; održavanje instrumenata i objekta poslovne zgrade centra; obuku namještenika i uvođenje novih vrsta mjerenja; vođenje istorijata centra i sredjivanje stanične dokumentacije; vođenje arhive meteorološke dokumentacije koja je data centru na čuvanje; preuzimanje dežurstva i vršenje osmatranja i mjerenja dok se osmatrač nalazi na godišnjem odmoru, bolovanju ili drugom odsustvu. Sačinjava izvjestaj o radu, raspored dežurstva; Vršiti i druge poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac.

<p>22. 23. 24. 25.</p>	<p>Samostalni/a referent/kinja (osmatrač)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (IV nivo kvalifikacije obrazovanja), Srednja hidrometeorološka škola ili druga srednja škola, - 3 godine radnog iskustva, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima. 	<p>4</p>	<p>Vrši redovna vanredna i specijalna meteorološka osmatranja i mjerenja prema pravilnicima i uputstvima o organizaciji i radu GMS; neprekidno prati razvoj vremena; vrši satnu predaju SYNOP izvještaja kao i dostavljanje ostalih podataka izvan termina (vanredne meteorološke pojave i sl.). Vrši mjerenja i osmatranja u klimatološkim terminima (07, 14 i 21 čas) i predaje izvještaja za te termine; vodi GMS i klimatološke dnevničke, kao i drugu staničnu dokumentaciju; vrši osnovnu obradu izmjerenih i osmotrenih meteoroloških parametara; održava meteorološke instrumente i krug stanice. Vrši i druge poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac.</p>
<p>Meteorološka opservatorija Žabljak</p>			
<p>26.</p>	<p>Samostalni/a referent/kinja</p> <ul style="list-style-type: none"> - Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (IV nivo kvalifikacije obrazovanja), Srednja hidrometeorološka škola ili druga srednja škola, - 3 godine radnog iskustva, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima, - Poznavanje rada na računaru. 	<p>1</p>	<p>Vrši poslove koji se odnose na: sprovođenje programa rada meteorološke opservatorije; kontrolu osnovne obrade podataka na meteorološkoj opservatoriji; održavanje instrumenata i poslovnog objekta opservatorije; obuku namještenika i uvođenje novih vrsta mjerenja; vođenje istorijata opservatorije i archive meteorološke dokumentacije koja je data opservatoriji na čuvanje; preuzimanje dežurstva i vršenje osmatranja i mjerenja dok se osmatrač nalazi na godišnjem odmoru, bolovanju ili drugom odsustvu. Sačinjava izvještaj o radu, raspored dežurstva; Vrši i druge poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac.</p>
<p>27. 28. 29.</p>	<p>Samostalni/a referent/kinja (osmatrač)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (IV nivo kvalifikacije obrazovanja), Srednja hidrometeorološka škola ili druga srednja škola, - 3 godine radnog iskustva, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima. 	<p>3</p>	<p>Vrši redovna vanredna i specijalna meteorološka osmatranja i mjerenja prema pravilnicima i uputstvima o organizaciji i radu GMS; neprekidno prati razvoj vremena; vrši satnu predaju SYNOP izvještaja kao i dostavljanje ostalih podataka izvan termina (vanredne meteorološke pojave i sl.); vrši mjerenja i osmatranja u klimatološkim terminima (07, 14 i 21 čas) i predaje izvještaje za te termine; vrši mjerenja radioaktivnosti padavina i vazduha, sastavlja i šalje</p>

			RADAP izvještaj; vodi GMS i klimatološke dnevnik, kao i drugu staničnu dokumentaciju; vrši osnovnu obradu izmjerenih i osmotrenih meteoroloških parametara; održava meteorološke instrumente i krug stanice. Vrši i druge poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac.
Meteorološka opservatorija Herceg Novi			
30.	Savjetnik/ca I - Više obrazovanje u obimu od 120 kredita CSPK-a (V nivo kvalifikacije obrazovanja), - 3 godine radnog iskustva, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima, - Poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: sprovođenje programa rada meteorološke opservatorije; kontrolu osnovne obrade podataka na meteorološkoj opservatoriji; održavanje instrumenata i poslovnog objekta opservatorije; obuku namjestenika i uvođenje novih vrsta mjerenja; vodi istorijat opservatorije i arhivu meteorološke dokumentacije koja je data opservatoriji na čuvanje; preuzimanje dežurstva i vršenje osmatranja i mjerenja dok se osmatrač nalazi na godišnjem odmoru, bolovanju ili drugom odsustvu. Sačinjava izvještaj o radu, raspored dežurstva i vrši druge poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac.
31. 32. 33.	Samostalni/a referent/kinja (osmatrač) - Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (IV nivo kvalifikacije obrazovanja), Srednja hidrometeorološka škola ili druga srednja škola, - 3 godine radnog iskustva, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima.	3	Vrši redovna vanredna i specijalna meteorološka osmatranja i mjerenja prema pravilnicima i uputstvima o organizaciji i radu GMS; neprekidno prati razvoj vremena; vrši satnu predaju SYNOP izvještaja kao i dostavljanje ostalih podataka izvan termina (vanredne meteorološke pojave i sl.); vrši mjerenja i osmatranja u klimatološkim terminima (07, 14 i 21 čas) i predaje CLIMA izvještaja za te termine; vrši mjerenja radioaktivnosti padavina i vazduha, sastavlja i šalje RADAP izvještaj; vodi GMS i klimatološke dnevnik, kao i drugu staničnu dokumentaciju; vrši osnovnu obradu izmjerenih i osmotrenih meteoroloških parametara; održava meteorološke instrumente i krug stanice. Vrši i druge poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac.

Meteorološka stanica Nikšić			
34.	Samostalni/a referent/kinja -Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (IV nivo kvalifikacije obrazovanja), Srednja hidrometeorološka škola ili druga srednja škola, -3 godine radnog iskustva, -Položen stručni ispit za rad u državnim organima, -Poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: sprovođenje programa rada meteorološke stanice; kontrolu osnovne obrade podataka na meteorološkoj stanici; održavanje instrumenata i poslovnog objekta stanice; obuku osmatrača i uvođenje novih vrsta mjerenja; vodi istorijat stanice i arhivu meteorološke dokumentacije koja je data stanici na čuvanje; preuzimanje dežurstva i vršenje osmatranja i mjerenja dok se osmatrač nalazi na godišnjem odmoru, bolovanju ili drugom odsustvu. Sačinjava izvjestaj o radu, raspored dežurstva; Vrši i druge poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac.
35. 36. 37. 38.	Samostalni/a referent/kinja (osmatrač) - Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (IV nivo kvalifikacije obrazovanja), Srednja hidrometeorološka škola ili druga srednja škola, - 3 godine radnog iskustva, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima.	4	Vrši redovna, vanredna i specijalna meteorološka osmatranja i mjerenja prema pravilnicima i uputstvima o organizaciji i radu GMS; neprekidno prati razvoj vremena; vrši satnu predaju SYNOP izvještaja kao i dostavljanje ostalih podataka izvan termina (vanredne meteorološke pojave i sl.); vrši mjerenja i osmatranja u klimatološkim terminima (07, 14 i 21 čas) i predaje CLIMA izvještaja za te termine; stara se o bezbjednosti stanice; vodi GMS i klimatološke dnevnik, kao i drugu staničnu dokumentaciju; vrši osnovnu radu izmjerenih i osmotrenih meteoroloških parametara; održava meteorološke instrumente i krug stanice; Vrši i druge poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac.
Meteorološka stanica Pljevlja			
39.	Samostalni/a referent/kinja - Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (IV nivo	1	Vrši poslove koji se odnose na: sprovođenje programa rada meteorološke stanice; kontrolu osnovne obrade podataka na meteorološkoj stanici;

	<p>kvalifikacije obrazovanja), Srednja hidrometeorološka škola ili druga srednja škola,</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 godine radnog iskustva, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima, - Poznavanje rada na računaru. 		<p>održavanje instrumenata i poslovnog objekta stanice; obuku osmatrača i uvođenje novih vrsta mjerenja; vodi istorijat stanice i arhivu meteorološke dokumentacije koja je data stanici na čuvanje; preuzimanje dežurstva i vršenje osmatranja i mjerenja dok se osmatrač nalazi na godišnjem odmoru, bolovanju ili drugom odsustvu. Sačinjava izvjestaj o radu, raspored dežurstva; Vršiti i druge poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac.</p>
<p>40. 41. 42.</p>	<p>Samostalni/a referent/kinja (osmatrač)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (IV nivo kvalifikacije obrazovanja), Srednja hidrometeorološka škola ili druga srednja škola, - 3 godine radnog iskustva, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima. 	<p>3</p>	<p>Vršiti redovna, vanredna i specijalna meteorološka osmatranja i mjerenja prema pravilnicima i uputstvima o organizaciji i radu GMS; neprekidno prati razvoj vremena; vršiti satnu predaju SYNOP izvještaja kao i dostavljanje ostalih podataka izvan termina (vanredne meteorološke pojave i sl.); vršiti mjerenja i osmatranja u klimatološkim terminima (07, 14 i 21 čas) i predaje CLIMA izvještaja za te termine; vodi GMS i klimatološke dnevnik, kao i drugu staničnu dokumentaciju; vršiti osnovnu obradu izmjerenih i osmotrenih meteoroloških parametara; održava, meteorološke instrumente i krug stanice. Vršiti i druge poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac.</p>
<p>Meteorološka stanica Kolašin</p>			
<p>43.</p>	<p>Samostalni/a referent/kinja</p> <ul style="list-style-type: none"> - Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (IV nivo kvalifikacije obrazovanja), Srednja hidrometeorološka škola ili druga srednja škola, - 3 godine radnog iskustva, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima. 	<p>1</p>	<p>Vršiti poslove koji se odnose na: sprovođenje programa rada meteorološke stanice; kontrolu osnovne obrade podataka na meteorološkoj stanici; održavanje instrumenata i poslovnog objekta stanice; obuku osmatrača i uvođenje novih vrsta mjerenja; istorijat stanice i arhivu meteorološke dokumentacije koja je data stanici na čuvanje; preuzimanje dežurstva i vršenje osmatranja i mjerenja dok se osmatrač nalazi na godišnjem odmoru, bolovanju ili drugom odsustvu. Sačinjava izvjestaj o radu, raspored dežurstva; Vršiti i druge poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac.</p>

<p>44. 45.</p>	<p>Samostalni/a referent/kinja (osmatrač)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (IV nivo kvalifikacije obrazovanja), Srednja hidrometeorološka škola ili druga srednja škola, - 3 godine radnog iskustva, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima. 	<p>2</p>	<p>Vrši redovna, vanredna i specijalna meteorološka osmatranja i mjerenja prema pravilnicima i uputstvima o organizaciji i radu GMS; neprekidno prati razvoj vremena; vrši satnu predaju SYNOP izvještaja kao i dostavljanje ostalih podataka izvan termina (vanredne meteorološke pojave i sl.); vrši mjerenja i osmatranja u klimatološkim terminima (07, 14 i 21 čas) i predaje CLIMA izvještaja za te termine; vodi GMS i klimatološke dnevnik, kao i drugu staničnu dokumentaciju; vrši osnovnu obradu izmjerenih i osmotrenih meteoroloških parametara; održava meteorološke instrumente i krug stanice. Vrši i druge poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac.</p>
<p>Meteorološka stanica Ulcinj</p>			
<p>46.</p>	<p>Samostalni/a referent/kinja</p> <ul style="list-style-type: none"> - Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (IV nivo kvalifikacije obrazovanja), Srednja hidrometeorološka škola ili druga srednja škola, - 3 godine radnog iskustva, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima. 	<p>1</p>	<p>Vrši poslove koji se odnose na: sprovođenje programa rada meteorološke stanice; kontrolu osnovne obrade podataka na meteorološkoj stanici; održavanje instrumenata i poslovnog objekta stanice; obuku osmatrača i uvođenje novih vrsta mjerenja; istorijat stanice i arhivu meteorološke dokumentacije koja je data stanici na čuvanje; preuzimanje dežurstva i vršenje osmatranja i mjerenja dok se osmatrač nalazi na godišnjem odmoru, bolovanju ili drugom odsustvu. Sačinjava izvještaj o radu, raspored dežurstva; Vrši i druge poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac.</p>
<p>47. 48. 49.</p>	<p>Samostalni/a referent/kinja (osmatrač)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (IV nivo kvalifikacije obrazovanja), Srednja hidrometeorološka škola ili druga srednja škola, - 3 godine radnog iskustva, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima. 	<p>3</p>	<p>Vrši redovna, vanredna i specijalna meteorološka osmatranja i mjerenja prema pravilnicima i uputstvima o organizaciji i radu GMS; neprekidno prati razvoj vremena; vrši satnu predaju SYNOP izvještaja kao i dostavljanje ostalih podataka izvan termina (vanredne meteorološke pojave i sl.); vrši mjerenja i osmatranja u klimatološkim terminima (07, 14 i 21 čas) i predaje CLIMA izvještaja za te termine; vodi GMS i klimatološke dnevnik, kao i drugu</p>

			staničnu dokumentaciju; vrši osnovnu obradu izmjerenih i osmotrenih meteoroloških parametara; održava meteorološke instrumente i krug stanice; Vrši i druge poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac.
Meteorološka stanica Berane			
50.	Samostalni/a referent/kinja - Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (IV nivo kvalifikacije obrazovanja), Srednja hidrometeorološka škola ili druga srednja škola, - 3 godine radnog iskustva, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Vrši poslove koji se odnose na: sprovođenje programa rada meteorološke stanice; kontrolu osnovne obrade podataka na meteorološkoj stanici; održavanje instrumenata i poslovnog objekta stanice; obuku osmatrača i uvođenje novih vrsta mjerenja; istorijat stanice i arhivu meteorološke dokumentacije koja je data stanici na čuvanje; preuzima dežurstvo i vrši osmatranja i mjerenja dok se osmatrač nalazi na godišnjem odmoru, bolovanju ili drugom odsustvu; sačinjava izvještaj o radu i raspored dežurstva. Vrši i druge poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac.
51.	Samostalni/a referent/kinja (osmatrač) - Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (IV nivo kvalifikacije obrazovanja), Srednja hidrometeorološka škola ili druga srednja škola, - 3 godine radnog iskustva, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Vrši redovna, vanredna i specijalna meteorološka osmatranja i mjerenja prema pravilnicima i uputstvima o organizaciji i radu GMS; neprekidno prati razvoj vremena; vrši satnu predaju SYNOP izvještaja kao i dostavljanje ostalih podataka izvan termina (vanredne meteorološke pojave i sl.); vrši mjerenja i osmatranja u klimatološkim terminima (07, 14 i 21 čas) i predaje CLIMA izvještaja za te termine; vodi GMS i klimatološke dnevnik, kao i drugu staničnu dokumentaciju; vrši osnovnu obradu izmjerenih i osmotrenih meteoroloških parametara; održava meteorološke instrumente i krug stanice; Vrši i druge poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac.
Meteorološka stanica Cetinje			
52.	Samostalni/a referent/kinja	1	Vrši poslove koji se odnose na: sprovođenje programa rada meteorološke

	<ul style="list-style-type: none"> - Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (IV nivo kvalifikacije obrazovanja), Srednja hidrometeorološka škola ili druga srednja škola, - 3 godine radnog iskustva, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima. 		<p>stanice; kontrolu osnovne obrade podataka na meteorološkoj stanici; održavanje instrumenata i poslovnog objekta stanice; obuku osmatrača i uvođenje novih vrsta mjerenja; istorijat stanice i arhivu meteorološke dokumentacije koja je data stanici na čuvanje; preuzimanje dežurstva i vršenja osmatranja i mjerenja dok se osmatrač nalazi na godišnjem odmoru, bolovanju ili drugom odsustvu. Sačinjava izvještaj o radu, raspored dežurstva; Vršiti druge poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac.</p>
53.	<p>Samostalni/a referent/kinja (osmatrač)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (IV nivo kvalifikacije obrazovanja), Srednja hidrometeorološka škola ili druga srednja škola, - 1 godina radnog iskustva, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima. 	1	<p>Vršiti redovna, vanredna i specijalna meteorološka osmatranja i mjerenja prema pravilnicima i uputstvima o organizaciji i radu GMS; neprekidno prati razvoj vremena; vršiti satnu predaju SYNOP izvještaja kao i dostavljanje ostalih podataka izvan termina (vanredne meteorološke pojave i sl.); vršiti mjerenja i osmatranja u klimatološkim terminima (07 14 i 21 čas) i predaje CLIMA izvještaja za te termine; vodi GMS i klimatološke dnevnike, kao i drugu staničnu dokumentaciju; održava meteorološke instrumente i krug stanice; Vršiti i druge poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac.</p>
Klimatološka stanica Plužine			
54.	<p>Samostalni/a referent/kinja (osmatrač)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (IV nivo kvalifikacije obrazovanja), Srednja hidrometeorološka škola ili druga srednja škola, - 3 godine radnog iskustva, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima. 	1	<p>Vršiti mjerenje meteoroloških parametara i osmatranje meteoroloških pojava prema programu rada klimatološke stanice Plužine u klimatološkim terminima: 07, 14 i 21 čas; vršiti upisivanje izmjerenih i osmotrenih podataka u odgovarajuće klimatološke dnevnike i obrasce; vršiti dostavljanje meteoroloških izvještaja (CLIMA izvještaj) u propisanim terminima meteoroloskom centru u Podgorici; u slučaju ekstremnih atmosferskih procesa (vanrednih i opasnih meteoroloških pojava) po potrebi, vršiti vanredna mjerenja u koordinaciji sa Odsjekom za meteoroloski osmatrački sistem; stara se</p>

			da se meteorološki krug i instrumenti nalaze u stanju propisanom pravilima službe. Vršiti i druge poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac.
Klimatološka stanica Šavnik			
55.	<p>Samostalni/a referent/kinja (osmatrač)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (IV nivo kvalifikacije obrazovanja), Srednja hidrometeorološka škola ili druga srednja škola, - 3 godine radnog iskustva, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima. 	1	Vršiti mjerenje meteoroloških parametara i osmatranje meteoroloških pojava prema programu rada klimatološke stanice Šavnik u klimatološkim terminima: 07, 14 i 21 čas; vršiti upisivanje izmjerenih i osmotrenih podataka u odgovarajuće klimatološke dnevnik i obrasce; vršiti dostavljanje meteoroloških izvještaja (CLIMA izvještaj) u propisanim terminima meteoroloskom centru u Podgorici; u slučaju ekstremnih atmosferskih procesa (vanrednih i opasnih meteoroloških pojava) po potrebi, vršiti vanredna mjerenja u koordinaciji sa Odsjekom za meteoroloski osmatrački sistem; stara se da se meteorološki krug i instrumenti nalaze u stanju propisanom pravilima službe; Vršiti i druge poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac.
Klimatološka stanica Plav			
56.	<p>Samostalni/a referent/kinja (osmatrač)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (IV nivo kvalifikacije obrazovanja), Srednja hidrometeorološka škola ili druga srednja škola, - 3 godine radnog iskustva, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima. 	1	Vršiti mjerenje meteoroloških parametara i osmatranje meteoroloških pojava prema programu rada klimatološke stanice Plav u klimatološkim terminima: 07, 14 i 21 čas; vršiti upisivanje izmjerenih i osmotrenih podataka u odgovarajuće klimatološke dnevnik i obrasce; vršiti dostavljanje meteoroloških izvještaja (CLIMA izvještaj) u propisanim terminima meteoroloskom centru u Podgorici; u slučaju ekstremnih atmosferskih procesa (vanrednih i opasnih meteoroloških pojava) po potrebi, vršiti vanredna mjerenja u koordinaciji sa Odsjekom za meteoroloski osmatrački sistem; stara se da se meteorološki krug i instrumenti nalaze u stanju propisanom pravilima službe. Vršiti i druge poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac.

Klimatološka stanica Rožaje			
57.	Samostalni/a referent/ca (osmatrač)	1	Vrši mjerenje meteoroloških parametara i osmatranje meteoroloških pojava prema programu rada klimatološke stanice Rožaje u klimatološkim terminima: 07, 14 i 21 čas; vrši upisivanje izmjerenih i osmotrenih podataka u odgovarajuće klimatološke dnevnike i obrasce; vrši dostavljanje meteoroloških izvještaja (CLIMA izvještaj) u propisanim terminima meteorološkom centru u Podgorici; u slučaju ekstremnih atmosferskih procesa (vanrednih i opasnih meteoroloških pojava) po potrebi, vrši vanredna mjerenja u koordinaciji sa Odsjekom za meteorološki osmatrački sistem; stara se da se meteorološki krug i instrumenti nalaze u stanju propisanom pravilima službe. Vrši i druge poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac.
GRUPA ZA SATELITSKU I RADARSKU METEOROLOGIJU			
58.	Šef/ca	1	Rukovodi i koordinira radom Grupe; Kontrolise rad organizacionih cjelina unutar Grupe; Obezbjeduje komunikaciju sa drugim organizacionim jedinicama, organima i građanima; Odlučuje o najsloženim stručnim pitanjima iz oblasti rada Grupe i samostalno vrši poslove koji se odnose na: uspostavljanje meteorološkog radarskog sistema u Crnoj Gori i ostale aktivnosti iz domena satelitske i radarske meteorologije prema ostalim međunarodnim subjektima; izradu tehničkih dokumenata i meteoroloških podloga za razne projekte i prostorno-planske dokumente; izradu analiza i tumačenja satelitskih i radarskih podataka; praćenje savremenih tehnologija u oblasti satelitske meteorologije i meteoroloških radara i njihovu primjenu u radu Zavoda, shodno propisima SMO; kontrolise objavljivanje satelitskih i radarskih produkata na web strani Zavoda; Vrši i druge poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac.

<p>59.</p>	<p>Samostalni/a savjetnik/ca II</p> <ul style="list-style-type: none"> - Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja), Prirodno - matematički fakultet - odsjek za meteorologiju ili odsjek za fiziku, Fizički fakultet - grupa za meteorologiju ili odsjek za fiziku, Elektrotehnički fakultet - smjer elektronika ili telekomunikacije, - 3 godine radnog iskustva, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima, - Poznavanje rada na računaru. 	<p>1</p>	<p>Vrši poslove koji se odnose na: obezbjeđivanje razmjene radarskih podataka i produkata, kontrolu radarskih, satelitskih i mjerenja električnih atmosferskih pražnjenja; vrši prijem, obradu, diseminaciju i arhiviranje satelitskih i radarskih produkata; prati razvoj tehnologija u oblasti satelitske meteorologije i meteoroloških radara; učestvuje u izradi tehničkih dokumenata koji se odnose na meteorološke podloge za razne projekte i prostorno planske dokumente; učestvuje u pripremi satelitskih i radarskih produkata za objavljivanje na webstrani. Vrši i druge poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac.</p>
<p>60.</p>	<p>Samostalni/a referent/ca za ažuriranje meteo podataka</p> <ul style="list-style-type: none"> - Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (IV nivo kvalifikacije obrazovanja), Srednja hidrometeorološka škola ili druga srednja škola, - 3 godine radnog iskustva, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima. 	<p>1</p>	<p>Vrši poslove koji se odnose na: Svakodnevno ažuriranje tekućih meteoroloških podataka iz synop i klima izvještaja za potrebe izrade analiza vremenskih prilika na teritoriji Crne Gore u skladu sa satelitskim i radarskim produktima za potrebe verifikacije i kalibracije. Vrši pripremu i unos podataka za WEB stranu Zavoda iz domena Odsjeka. Priprema analize - izvještaje, na osnovu prikupljenih podataka, o tekućim meteorološkim uslovima na teritoriji Crne Gore uskladjeni sa satelitskim i radarskim materijalom. Vrši i druge poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac.</p>

SEKTOR ZA METEOROLOGIJU

ODSJEK ZA KLIMATOLOGIJU

<p>61.</p>	<p align="center">Načelnik/ca</p> <ul style="list-style-type: none"> - Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja), Prirodno – matematički fakultet – grupa za meteorologiju ili Fizički fakultet – grupa za meteorologiju, ili - 3 godine radnog iskustva, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima, - Poznavanje engleskog jezika - nivo B1, - Poznavanje rada na računaru. 	<p align="center">1</p>	<p>Rukovodi i koordinira radom Odsjeka, kontroliše rad organizacionih cjelina unutar Odsjeka, obezbjeđuje komunikaciju sa drugim organizacionim jedinicama, organima i građanima, odlučuje o najsloženim stručnim pitanjima iz oblasti rada Odsjeka i samostalno vrši poslove koji se odnose na: praćenje i ocjenu klime, klimatske promjene, analizu klimatoloških ekstrema prema standardima SMO; izradu i tumačenje klimatoloških podloga i informacija korisnicima usluga; izradu projekata, studija, stručnih elaborata; koordinaciju rada sa odjeljenjem za hidrometeorološki informacijski sistem na nivou transmisije podataka za potrebe odsjeka klimatologije. U koordinaciji rada sa odsjekom za primjenjenu meteorologiju učestvuje u pripremi izgleda klime za potrebe SMO; vrši koordinaciju aktivnosti u vezi meteorološke baze podataka i njenu operativnu eksploataciju za potrebe odsjeka, donosi planove i strategiju razvoja u okviru odsjeka. Pripremanje materijala i informacija za web stranu. Iz domena aktivnosti u odsjeku za klimatologiju, može biti focal point. Vršiti i druge poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac.</p>
<p>62. 63.</p>	<p align="center">Samostalni/a referent/kinja za validaciju i obradu podataka</p> <ul style="list-style-type: none"> - Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (IV nivo kvalifikacije obrazovanja), Srednja hidrometeorološka škola ili druga srednja škola, - 3 godine radnog iskustva, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima. 	<p align="center">2</p>	<p>Vršiti poslove koji se odnose na: sređivanje i arhiviranje klimatološke dokumentacije; kontrolu kvaliteta meteorološke dokumentacije iz koje se vrši unos podataka; izradu mjesečnih i godišnjih biltena; tehničku, logičku i kritičku kontrolu podataka prije unosa u bazu podataka; unos i validaciju meteoroloških podataka unesenih u bazu; razradu i primjenu uputstava za mjerenje, osmatranje i obradu meteoroloških parametara; obradu meteoroloških podataka za potrebe izdavanja potvrda po zahtjevima korisnika i izrade studija i elaborata; Vršiti i druge poslove koje mu odredi pretpostavljeni.</p>

<p>64. 65. 66.</p>	<p>Samostalni/a referent/kinja za unos podataka</p> <ul style="list-style-type: none"> - Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (IV nivo kvalifikacije obrazovanja), Srednja hidrometeorološka škola ili druga srednja škola, - 3 godine radnog iskustva, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima. 	<p>3</p>	<p>Vrši unos dobijenih i verifikovanih podataka, radi na poslovima tehničke obrade dokumentacije iz poslova sektora, kao i na njenom arhiviranju, vrši evidenciju dokumentacije; vrši poslove na redovnom mjesečnom i godišnjem publikovanju hidroloških podataka; Vrši i druge poslove koje mu odredi pretpostavljeni.</p>
<p>ODSJEK ZA PRIMIJENJENU METEOROLOGIJU</p>			
<p>67.</p>	<p>Načelnik/ca</p> <ul style="list-style-type: none"> - Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja), Prirodno matematički fakultet - grupa za meteorologiju ili Fizički fakultet - grupa za meteorologiju, - 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima, - Poznavanje engleskog jezika - nivo B1, - Poznavanje rada na računaru. 	<p>1</p>	<p>Rukovodi i koordinira radom Odsjeka, kontroliše rad organizacionih cjelina unutar Odsjeka, obezbjeđuje komunikaciju sa drugim organizacionim jedinicama, organima i građanima, odlučuje o najsloženim stručnim pitanjima iz oblasti rada Odsjeka i samostalno vrši poslove koji se odnose na: praćenje klimatskih promjena, uključujući varijabilnosti klime i klimatske ekstreme (poplave, suše, toplotne talase itd), procjenu ranjivosti i adaptaciju prema standardima međuvladinog panela za klimatske promjene (IPCC); izradu elaborata, studija, projekata; učestvovanje u radu međunarodnih komisija u okviru rada odsjeka; pripremu izgleda klime za potrebe SMO i Foruma za izgleda klime u jugoistočnoj Evropi (SEECOF) i drugih relevantnih međunarodnih organizacija. Učestvuje u izradi projekata, studija i elaborata, u okviru djelokruga rada odsjeka; Vrši i druge poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac.</p>
<p>68.</p>	<p>Samostalni/a savjetnik/ca I</p> <ul style="list-style-type: none"> - Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja), Poljoprivredni fakultet ili Prirodno - matematički fakultet - grupa za meteorologiju, - 5 godina radnog iskustva, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima, - Poznavanje engleskog jezika - 	<p>1</p>	<p>Vrši poslove koji se odnose na: organizaciju i kontrolu mjerenja, obradu, analizu i prezentaciju podataka vezanih za fenološka osmatranja, temperature zemljišta, evaporaciju i evapotranspiraciju; organizovanje i izradu agrometeoroloških informacija, elaborata, projekata, godišnjaka, biltena, studija i izdavanju stručnih mišljenja; organizaciju i kontrolu rada na agrometeorološkim stanicama i davanje uputstva za njihov rad; praćenje stanja poljoprivrednih</p>

	nivo B1, - Poznavanje rada na računaru.		kultura i ocjene oštećenja biljaka nepovoljnim meteorološkim pojavama; izradu stručno-operativnih programa iz oblasti agrometeoroloških mjerenja i obrade podataka u koordinaciji sa koordinatorom sektora; obrada, analiza i prezentaciju podataka agrometeoroloških osmatranja; učestvovanje u programima i aktivnostima SMO; Vršiti i druge poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac.
69. 70.	Samostalni/a savjetnik/ca I - Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja), Poljoprivredni fakultet ili Prirodno - matematički fakultet - grupa za meteorologiju, - 5 godina radnog iskustva, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima, - Poznavanje engleskog jezika nivo-B1, - Poznavanje rada na računaru.	2	Vršiti poslove koji se odnose na: kontrolu, unos, obradu, analizu, proučavanje i prezentovanje fenoloških podataka; kontrolu, obradu, analizu podataka vezanih za temperaturu zemljišta, evaporaciju i evapotranspiraciju; izradu agrometeoroloških analiza, informacija, elaborata, godišnjaka, biltena, projekata i drugih studija; obradu i analizu podataka djelovanja faktora fizičke sredine kao što su: temperatura vazduha i zemljišta sa posebnim osvrtom na ekstremne vrijednosti meteoroloških elemenata i pojava, vlažnosti zemljišta i isparavanja sa zemljišta; praćenje opasnih vremenskih pojava za poljoprivredne kulture, šumarstvo, stočarstvo i preduzimanje mjera za blagovremeno obavješćavanje korisnika; specijalna mjerenja iz oblasti agrometeorologije kao i mikroklimatska osmatranja za potrebe poljoprivrede; učestvovanje u programima i aktivnostima SMO. Vršiti i druge poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac.
71.	Pomoćnik/ca direktora/ce - Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja), Građevinski fakultet - hidro smjer, Ekonomski fakultet, Rudarsko – geološki fakultet - smjer hidrologija, - 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja,	1	Rukovodi, koordinira i organizuje rad u osnovnim unutrašnjim organizacionim jedinicama: Sektoru za hidrologiju i Sektoru za ispitivanje kvaliteta voda i vazduha; obezbjeđuje ostvarivanje odnosa i saradnje sa drugim državnim organima, organima lokalne samouprave, privrede, nevladinim organizacijama; odlučuje o najsloženijim stručnim pitanjima iz oblasti rada Sektora za hidrologiju i Sektora za ispitivanje kvaliteta

	odnosno na drugim odgovarajućim poslovima koji zahtjevaju samostalnost u radu, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima.		voda i vazduha; obavlja i druge poslove po nalogu direktora.
SEKTOR ZA HIDROLOGIJU			
ODSJEK MREŽE HIDROLOŠKIH STANICA			
72.	Načelnik/ca - Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja), Građevinski fakultet, hidrotehnički smjer ili Rudarsko - geološki fakultet, smjer hidrogeologija, - 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima, - Poznavanje rada na računaru.	1	Rukovodi i koordinira radom Odsjeka. Kontrolira rad organizacionih cjelina unutar Odsjeka. Obezbeđuje komunikaciju sa drugim organizacionim jedinicama, organima i građanima. Odlučuje o najsloženim stručnim pitanjima iz oblasti rada Odsjeka i samostalno vrši poslove koji se odnose na: izradu hidroloških osnova, studija i elaborata; izučavanje uslova formiranja, kretanja i isticanja podzemnih voda, kao i izradu hidrogeoloških podloga svih razmjera za potrebe službe i drugih korisnika; projektovanja i istraživanja za potrebe vodoprivrede, kao i za druge oblasti kojima su neophodne hidrološke i hidrogeološke podloge; praćenje stanja i razvoj hidrološke djelatnosti, kao i razvoj nacionalne i regionalne hidrološke mreže stanica. Vršiti i druge poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac.
73.	Samostalni/a savjetnik/ca I - Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja), Građevinski fakultet - hidrotehnički smjer i; Rudarsko - geološki fakultet- smjer hidrogeologije ili Filozofski fakultet – odsjek za geografiju ili istoriju i geografiju, - 5 godina radnog iskustva, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima, - Poznavanje rada na računaru.	1	Vršiti poslove i to: učestvuje u izradi studija i elaborata za potrebe redovne djelatnosti i drugih korisnika; prati realizaciju planiranih poslova iz godišnjeg plana rada; stara se o standardizaciji opreme i njenoj evidenciji; organizuje prikupljanje svih podataka o izvršenim hidrometrijskim mjerenjima za njihovu računarsku obradu; vrši kontrolu svih prikupljenih podataka o osmatranjima i mjerenjima; vrši primopredaju podataka odsjeku za hidrološku analizu i koordinira oko validacije podataka. Vršiti i druge poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac.

<p>74.</p>	<p>Samostalni/a referent/kinja za geodetsko snimanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (IV nivo kvalifikacije obrazovanja), Srednja hidrometeorološka škola, srednja građevinska škola - smjer hidro ili druga srednja škola tehničkog smjera, - 3 godine radnog iskustva, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima. 	<p>1</p>	<p>Vrši poslove koji se odnose na: hidrološka mjerenja i osmatranja u mreži hidroloških stanica; unos i sekundarnu kontrolu dobijenih i verifikovanih podataka i obradu dokumentacije; održavanje hidrološke opreme na stanicama; geodetsko snimanje poprečnih hidrometrijskih profila i profila vodomjera, sa tahimetrijskim snimanjem situacija za istorijat stanica u mreži; obradu podataka o vodostajima sa digitalnih instrumenata, limnigrafskih traka i mjesečnih pregleda osmatranja vodostaja i temperatura vode honorarnih osmatrača; hidrometrijska mjerenja na glavnim vodotocima i njihovim pritokama, kao i uređenje i održavanje hidrometrijskih profila; Vrši i druge poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac.</p>
<p>75.</p>	<p>Samostalni/a referent/kinja za obradu hidroloških podataka</p> <ul style="list-style-type: none"> - Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (IV nivo kvalifikacije obrazovanja) Srednja hidrometeorološka škola, srednja građevinska škola - smjer hidro ili druga srednja škola tehničkog smjera, - 3 godine radnog iskustva, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima, - Poznavanje rada na računaru. 	<p>1</p>	<p>Vrši poslove koji se odnose na: hidrološka mjerenja i osmatranja u mreži hidroloških stanica; unos i sekundarnu kontrolu dobijenih i verifikovanih podataka i obradu dokumentacije; održavanje hidrološke opreme na stanicama; geodetsko snimanje poprečnih hidrometrijskih profila i profila vodomjera, sa tahimetrijskim snimanjem situacija za istorijat stanica u mreži; obradu podataka o vodostajima sa digitalnih instrumenata, limnigrafskih traka i mjesečnih pregleda osmatranja vodostaja i temperatura vode honorarnih osmatrača; hidrometrijska mjerenja na glavnim vodotocima i njihovim pritokama, kao i uređenje i održavanje hidrometrijskih profila. Vrši i druge poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac.</p>

GRUPA ZA HIDROMETRISKA MJERENJA I OBRADU

<p>76.</p>	<p align="center">Šef/ca</p> <ul style="list-style-type: none"> - Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja), Prirodno - matematički fakultet - grupa za meteorologiju ili odsjek za geografiju, Fizički fakultet - grupa za meteorologiju ili Filozofski fakultet – odsjek za geografiju ili istoriju i geografiju, - 2 godine radnog iskustva na poslovima prvog nivoa ekspertske kadra, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima, - Poznavanje rada na računaru. 	<p align="center">1</p>	<p>Rukovodi i koordinira radom Grupe; Obezbeđuje komunikaciju sa drugim organizacionim jedinicama, organima i građanima; Odlučuje o najsloženim stručnim pitanjima iz oblasti rada Grupe i samostalno vrši poslove koji se odnose na osmatračku mrežu hidroloških stanica na teritoriji države; prati realizaciju planiranih poslova iz godišnjeg plana rada; stara se o standardizaciji opreme i njenoj evidenciji; vrši terenske kontrole funkcionisanja opreme na stanicama; organizuje prikupljanje svih podataka o izvršenim hidrometrijskim mjerenjima za njihovu računarsku obradu; vrši kontrolu svih prikupljenih podataka o osmatranjima i mjerenjima; učestvuje u izradi studija i projekata baziranih na hidrometrijskim mjerenjima i osmatranjima; Vrš i druge poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac.</p>
<p>77.</p>	<p align="center">Samostalni/a referent/kinja</p> <ul style="list-style-type: none"> - Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (IV nivo kvalifikacije obrazovanja), Srednja hidrometeorološka škola, - 3 godine radnog iskustva, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima, - Poznavanje rada na računaru. 	<p align="center">1</p>	<p>Vrš i poslove koji se odnose na: redovnu kontrolu rada instrumenata i osmatranja na hidrološkim stanicama; povremene terenske kontrole funkcionisanja opreme na stanicama i vršenje instruktaže drugih izvršilaca za uspješnije funkcionisanje opreme; opravke instrumenata i organizovanje njihovog baždarenja i tariranja; hidrometrijska mjerenja, osmatranja i održavanja opreme i instrumenata na terenu (po potrebi); pripremu informacija u vezi stanja na vodotocima za sredstva javnog informisanja; obuku izvršilaca za rad na novoj opremi i sa novim softverom za obradu podataka; primarnu kontrolu obavljenih terenskih mjerenja i osmatranja. Vrš i druge poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac.</p>
<p>78. 79. 80. 81.</p>	<p align="center">Samostalni/a referent/kinja za hidrometrijska mjerenja</p> <ul style="list-style-type: none"> - Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (IV nivo kvalifikacije obrazovanja) Srednja hidrometeorološka 	<p align="center">4</p>	<p>Vrš i poslove koji se odnose na: hidrometrijska mjerenja na glavnim vodotocima i njihovim pritokama, kao i uređenje i održavanje hidrometrijskih profila; redovnu kontrolu rada instrumenata i osmatranja na hidrološkim stanicama; saradnju sa honorarnim</p>

	škola, srednja geološka škola ili druga srednja škola, - 3 godine radnog iskustva, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima, - Poznavanje rada na računaru.		osmatračima; redovno održavanje cjelokupne opreme na hidrološkim stanicama; geodetsko snimanje poprečnih hidrometrijskih profila i profila vodomjera, sa tahimetrijskim snimanjem situacija za istorijat stanica u mreži; pročišćavanje šahtova limnigrafa i dovodnih cijevi od zapunjavanja sitnim muljem i pijeskom; obradu vodostaja sa limnigrafskih traka i mjesečnih pregleda osmatranja vodostaja i temperatura vode honorarnih osmatrača; obradu vodostaja sa digitalnih instrumenata na odgovarajućem softveru; Vrš i druge poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac.
ODSJEK ZA HIDROLOŠKE ANALIZE			
82.	Načelnik/ca - Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja), Građevinski fakultet, hidrotehnički smjer ili Rudarsko - geološki fakultet, smjer hidrogeologija, - 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima, - Poznavanje rada na računaru.	1	Rukovodi i koordinira radom Odsjeka. Kontrolise rad organizacionih cjelina unutar Odsjeka. Obezbjeduje komunikaciju sa drugim organizacionim jedinicama, organima i građanima. Odlučuje o najsloženim stručnim pitanjima iz oblasti rada Odsjeka i samostalno vrši poslove koji se odnose na: izradu hidroloških studija i elaborata za slivove koji se kontinuirano prate; izradu studija i projekata iz domena vodoprivrede; izradu mišljenja za tehničku dokumentaciju koja prethodi izdavanju vodoprivrednih uslova; rukovodi i organizuje saradnju sa privrednim i drugim organizacijama kojima su potrebni hidrološki podaci; koordinira sa odsjekom za mrežu i hidrometrijska mjerenja na planu kvaliteta mjerenih podataka; koordinira i kontroliše rad na unosu podataka i njihovoj validaciji; Vrš i druge poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac.
83. 84.	Samostalni/a savjetnik/ca I - Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja), Građevinski fakultet, hidrotehnički smjer ili Rudarsko - geološki fakultet, smjer	2	Vrš i poslove koji se odnose na: bilansiranje po hidrološkim profilima sa dovoljno mjernih podataka, po ustaljenoj metodologiji za analizu srednjih, malih i velikih voda; logičku kontrolu serija vodostaja pred njihov unos u bazu podataka i obrađenih hidrometrijskih mjerenja protoka pred nanošenje na Q-H

	<p>hidrogeologija,</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 godina radnog iskustva, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima, - Poznavanje rada na računaru. 		<p>skalu; koordinaciju rada sa sektorom za hidrometeorološki informacijski sistem na planu vođenja i ažuriranja hidrološke baze podataka; korekciju postojećih površina slivova po osnovu novih i postojećih hidrogeoloških parametara; izradu hidroloških studija i elaborata prema ugovorima sa korisnicima. Vršiti i druge poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac.</p>
85.	<p>Samostalni/a referent/kinja</p> <ul style="list-style-type: none"> - Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (IV nivo kvalifikacije obrazovanja) Srednja hidrometeorološka škola, srednja geološka škola ili druga srednja škola, - 3 godine radnog iskustva, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima, - Poznavanje rada na računaru, 	1	<p>Vršiti pripremu svih podataka dobijenih iz mreže stanica na dalju obradu; priprema grafičku dokumentaciju; brine o arhiviranju svih dokumenata i ažurira postojeće dokumente u analognom formatu. Vršiti i druge poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac.</p>
SEKTOR ZA ISPITIVANJE KVALITETA VODA I VAZDUHA			
ODSJEK ZA KVALITET VAZDUHA			
86.	<p>Načelnik/ca</p> <ul style="list-style-type: none"> - Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja), Prirodno matematički fakultet - grupa za fizičku hemiju ili hemiju, Hemijski fakultet ili Metalurško - tehnološki fakultet, - 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima, - Poznavanje engleskog jezika-nivo B1, - Poznavanje rada na računaru. 	1	<p>Rukovodi radom Odsjeka, obezbjeđuje komunikaciju sa drugim organizacionim jedinicama, organima i građanima, odlučuje o najsloženim stručnim pitanjima iz oblasti rada Odsjeka. Rukovodilac je Laboratorije za ispitivanje kvaliteta vazduha. Realizuje program sistematskog praćenja kvaliteta vazduha. Učestvuje u pripremi stručno-tehničke osnove zakonskih propisa iz ove oblasti. Prati međunarodne programe kvaliteta vazduha i učestvuje u njihovoj realizaciji. Vršiti inoviranje analitičkih metoda analize kvaliteta vazduha i padavina, sprovođenje i praćenje njihove razrade i primjene. Priprema periodične i godišnje izvještaje o kvalitetu vazduha i padavina. Učestvuje u izradi raznih studija, elaborata, projekata u oblasti kvaliteta vazduha i padavina. Priprema</p>

			standardne reagense za analitički rad u Laboratoriji za ispitivanje kvaliteta vazduha izvrši složene laboratorijske analize uzoraka padavina. Obrađuje rezultate mjerenja, vrši njihovu pripremu za unos u bazu podataka i kontrolu ovog unosa. Učestvuje na stručnim skupovima i u kontaktima sa sredstvima informisanja i javnošću. Vrši i druge poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac.
87.	<p>Samostalni/a savjetnik/ca I (administrator baze podataka o kvalitetu voda i vazduha)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja), Prirodno matematički fakultet - grupa za fizičku hemiju ili hemiju, Hemijski fakultet ili Metalurško - tehnološki fakultet, - 5 godina radnog iskustva, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima, Poznavanje engleskog jezika - nivo B1, - Poznavanje rada na računaru. 	1	Vrši poslove koji se odnose na: praćenje i učestvovanje u izvršavanju programa monitoringa kvaliteta vazduha; praćenje međunarodnih programa monitoringa vazduha u okviru SMO i učestvovanje u njihovoj realizaciji; izbor novih analitičkih metoda kontrole kvaliteta vazduha (imisije i emisije), sprovođenje i praćenje njihove razrade i primjene; pripreme svih vrsta periodičnih i godišnjih izvještaja o kvalitetu vazduha, raznih studija i podloga; složene laboratorijske analize; terenski rad uzimanja i pripreme uzoraka za analizu; obradu rezultata mjerenja, njihovu pripremu za unos u bazu; organizovanje, kontrolu i obezbjeđivanje kvaliteta rada na stanicama za kvalitet vazduha. Učestvuje na stručnim skupovima. Vrši funkciju administratora baze podataka iz oblasti kvaliteta voda i vazduha. Vrši i druge poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac.
88.	<p>Samostalni/a savjetnik/ca I za monitoring kvaliteta vazduha</p> <ul style="list-style-type: none"> - Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja), Prirodno matematički fakultet – grupa (odsjek) za fizičku hemiju ili hemiju, Hemijski fakultet ili Metalurško - tehnološki fakultet, - 5 godina radnog iskustva, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje engleskog jezika - nivo B1, - Poznavanje rada na računaru. 	1	Vrši poslove koji se odnose na: praćenje i učestvovanje u izvršavanju programa monitoringa kvaliteta vazduha; praćenje međunarodnih programa monitoringa kvaliteta vazduha u okviru SMO i učestvovanje u njihovoj realizaciji; pripremu svih vrsta periodičnih i godišnjih izvještaja o kvalitetu vazduha i padavina, raznih studija i podloga; složene laboratorijske analize uzoraka vazduha; pripremu standardnih reagensa za analitički rad u odsjeku; terenski rad uzimanja i pripreme uzoraka za analizu; obradu rezultata mjerenja, njihovu pripremu za unos u bazu podataka; organizovanje mreže stanica za kvalitet padavina i kontrolu i obezbjeđivanje kvaliteta rada na stanicama za kvalitet

			padavina; organizovanje servisa opreme na stanicama za kvalitet padavina; organizovanje transporta uzoraka vazduha i padavina do laboratorije. Učestvuje na stručnim skupovima. Vrš i druge poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac.
89.	Samostalni/a referent/kinja za analizu vazduha - Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (IV nivo kvalifikacije obrazovanja), Srednja hemijska škola, - 3 godine radnog iskustva, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima, - Poznavanje rada na računaru.	1	Vrš i poslove koji se odnose na: terenski rad uzimanja i pripreme uzoraka za analizu; sve rutinske fizičko-hemijske analize uzoraka vazduha i padavina; rutinsko održavanje opreme; unos u dnevnik rezultate mjerenja; računsku obradu primarnih rezultata mjerenja; pripremu za rad na terenu. Vrš i druge poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac.
90.	Samostalni/a referent/kinja - Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (IV nivo kvalifikacije obrazovanja), Srednja hemijska škola, - 3 godine radnog iskustva, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Održava propisanu higijenu laboratorijskog posuđa i opreme; obezbjeđuje kvalitetnu vodu za rad u laboratoriji; vodi evidenciju svih prispjelih uzoraka voda, vazduha i padavina; sprovodi kućni red u Laboratoriji; Vrš i evidenciju i popunjavanje Liste o uslovima temperature i vlažnosti vazduha u Laboratoriji; vrš i primopredaju opreme za uzorkovanje i uzoraka vazduha, padavina i vode; vrš i druge poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac.
ODSJEK ZA KVALITET VODA			
91.	Načelnik/ca - Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja), Prirodno matematički fakultet – grupa za fizičku hemiju ili hemiju, Hemijski fakultet ili Metalurško - tehnološki fakultet, - 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima, - Poznavanje engleskog jezika nivo B1, - Poznavanje rada na računaru.	1	Rukovodi i koordinira radom Odsjeka, kontroliš e rad organizacionih cjelina unutar Odsjeka, obezbjeđuje komunikaciju sa drugim organizacionim jedinicama, organima i građanima, odlučuje o najsloženim stručnim pitanjima iz oblasti rada Odsjeka i samostalno vrš i poslove koji se odnose na: predstavnik je Zavoda za upravljanje sistemom kvaliteta u Laboratoriji. Rukovodilac je Laboratorije za ispitivanje kvaliteta voda i vazduha. Učestvuje u realizaciji međunarodnih programa zaštite životne sredine po osnovu ratifikovanih međunarodnih sporazuma. Sprovodi međunarodne programe ispitivanja kvaliteta životne sredine u okviru SMO

			(EMEP, MEDPOL, BAPMON) i učestvuje u međunarodnoj komunikaciji sa SMO, EEA i dr. Učestvuje u izradi stručnih osnova za razne namjene, stručnih projekata, elaborata, studija. Priprema godišnji izvještaj o stanju kvaliteta voda i vazduha. Prati i primjenjuje nove informacione tehnologije u oblasti životne sredine. Prati i implementira savremena stručna znanja i propise u analitičkoj laboratorijskoj praksi. Po potrebi obavlja terenski rad uzorkovanja voda i vazduha. Učestvuje u prezentaciji i objavljivanju rezultata rada Sektora na stručnim seminarima i skupovima i prezentuje rezultate rada Sektora u sredstvima javnog informisanja. Vršiti i druge poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac.
92.	<p>Samostalni/a savjetnik/ca I (rukovodilac sistema kvaliteta u Laboratoriji za kvalitet voda)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja), Prirodno matematički fakultet - grupa za fizičku hemiju ili hemiju, Hemijski fakultet ili Metalurško - tehnološki fakultet, - 5 godina radnog iskustva, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima, - Poznavanje engleskog jezika - nivo B1, - Poznavanje rada na računaru. 	1	Vršiti poslove koji se odnose na: praćenje i izvršavanje programa rada Laboratorije za kvalitet voda; praćenje i izvršavanje zakonskih propisa iz oblasti zaštite voda; izbor novih analitičkih metoda analize voda, njihovu razradu i primjenu; pripremu godišnjeg izvještaja o stanju kvaliteta voda; izradu Izvještaja o ispitivanju za korisnike usluga; uzorkovanje voda; obezbjeđivanje zahtijevanog kvaliteta rada u laboratoriji i kontrolu čistoće opreme i posuđa; pripremu standardnih rastvora i reagensa za analitiku; priprema podataka za plan nabavke opreme, laboratorijskog posuđa, hemikalija i sredstava za higijenu; složene laboratorijske analize; učestvovanje u izradi projekata i studija. Učestvuje na stručnim skupovima i u kontaktima sa sredstvima informisanja i javnošću. Vršiti i druge poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac.
93.	<p>Samostalni/a savjetnik/ca I (koordinator Laboratorije za biologiju voda i vodnih ekosistema)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja), Prirodno matematički fakultet - odsjek za biologiju ili Biološki fakultet, 	1	Koordinator je funkcionalne cjeline Laboratorija za biologiju voda i vodenih ekosistema. Vršiti najsloženije poslove koji se odnose na: izvršavanje poslova iz djelokruga biologije u Odsjeku i praćenje i izvršavanja programa rada Laboratorije; pripremu opreme za terenski i laboratorijski rad; laboratorijske mikrobiološke analize; terenski rad uzimanja i pripreme uzoraka za analizu i

	<ul style="list-style-type: none"> - 5 godina radnog iskustva, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima, - Poznavanje engleskog jezika - nivo B1, - Poznavanje rada na računaru. 		<p>obradu rezultata mjerenja; pripremu periodičnih i godišnjih izvještaja i elaborata; praćenje i izvršavanje zakonskih propisa iz oblasti kontrole kvaliteta voda; učestvovanje u određivanju mjernih mjesta za kontrolu kvaliteta voda; realizacijustručnih projekata i studija. Učestvuje na stručnim skupovima i u kontaktima sa sredstvima informisanja i javnošću. Vrš i druge poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac.</p>
94.	<p>Samostalni/a savjetnik/ca I</p> <ul style="list-style-type: none"> - Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja), Prirodno matematički fakultet - odsjek za biologiju ili Biološki fakultet, - 5 godina radnog iskustva, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima, - Poznavanje engleskog jezika - nivo B1, - Poznavanje rada na računaru. 	1	<p>Vrš i najsloženije poslove koji se odnose na: uzorkovanje i analizu saprobioloških uzoraka vode; determinaciju i mikroskopsku obradu uzoraka zoobentosa organizama; laboratorijske analize; određivanje stepena saprobnosti vodotoka i saprobiološku kategorizaciju voda prema analitičkim parametrima i važećim zakonskim propisima; pripremu godišnjeg plana i dinamike rada u mreži mjernih stanica; praćenje i izvršavanje zakonskih propisa iz oblasti kontrole kvaliteta voda; učestvovanje u određivanju mjernih mjesta za kontrolu kvaliteta voda; realizaciju stručnih projekata; pripremu podataka bioloških analiza za bazu podataka. Učestvuje na stručnim skupovima i u kontaktima sa sredstvima informisanja i javnošću. Vrš i druge poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac.</p>
95.	<p>Samostalni/a referent/kinja za analizu voda</p> <ul style="list-style-type: none"> - Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (IV nivo kvalifikacije obrazovanja), Srednja hemijska škola, - 3 godine radnog iskustva, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima, - Poznavanje rada na računaru. 	1	<p>Vrš i poslove koji se odnose na: terenski rad uzimanja i pripreme uzoraka za analizu; sve rutinske fizičko-hemijske analize uzoraka vode; rutinsko održavanje opreme; unos u dnevnik rezultate mjerenja; računsku obradu primarnih rezultata mjerenja; pripremu za rad na terenu. Radi sa opasnim i štetnim materijama. Vrš i druge poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac.</p>

96.	<p>Pomoćnik/ca direktora/ce</p> <ul style="list-style-type: none"> - Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja), Geološki fakultet, smjer geofizika, fakultet za geodeziju, Prirodno - matematički fakultet – odsjek za geografiju, ili prirodno - matematički fakultet, smjer matematika, računarstvo ili fizika, - 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja, odnosno na drugim odgovarajućim poslovima koji zahtjevaju samostalnost u radu, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima, - Poznavanje engleskog jezika - nivo B2, - Poznavanje rada na računaru. 	1	<p>Rukovodi, koordinira i organizuje rad u osnovnim unutrašnjim organizacionim jedinicama: Sektoru za hidrografiju i okeanografiju i Sektoru za seizmologiju; obezbjeđuje ostvarivanje odnosa i saradnje sa drugim državnim organima, organima lokalne samouprave, privrede, nevladinim organizacijama; odlučuje o najsloženijim stručnim pitanjima iz oblasti rada Sektora za hidrografiju i okeanografiju i Sektora za seizmologiju; Vrš i druge poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac.</p>
SEKTOR ZA HIDROGRAFIJU I OKEANOGRAFIJU			
ODSJEK ZA HIDROGRAFIJU			
97.	<p>Načelnik/ca</p> <ul style="list-style-type: none"> - Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja), Mornarička vojna akademija, Fakultet za pomorstvo ili Fakultet za geodeziju, - 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima, - Poznavanje rada na računaru. 	1	<p>Rukovodi i koordinira radom Odsjeka, kontroliše rad organizacionih cjelina unutar Odsjeka, obezbjeđuje komunikaciju sa drugim organizacionim jedinicama, organima i građanima, odlučuje o najsloženim stručnim pitanjima iz oblasti rada Odsjeka i samostalno vrši poslove koji se odnose na: planiranje i izvršavanje hidrografskih premjera i okeanografskih mjerenja; obradu i arhiviranje izmjerenih podataka; geodetsko - topografska mjerenja na obali; geoprostorna, geofizicka i druga specijalna mjerenja i osmatranja; izradu klasičnih pomorskih karta, elektronskih navigacionih karta (ENC) i stručnih nautičkih publikacija i kompilacija klasičnih pomorskih karata; praćenje transfera tehnologije i znanja iz oblasti hidrografije i njihova implementacija u odsjeku; Vrš i druge poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac.</p>

<p>98. 99.</p>	<p>Samostalni/a savjetnik/ca III</p> <ul style="list-style-type: none"> - Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja), Fakultet za geodeziju, Prirodno - matematički fakultet – odsjek za geografiju, Pomorski fakultet - smjer nautika, - 1 godina radnog iskustva, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima, - Poznavanje rada na računaru. 	<p>2</p>	<p>Vrši poslove koji se odnose na: planiranje i učestvovanje u hidrografskim primjerima i okeanografskim mjerenjima; obradu i arhiviranje izmjerenih podataka; geodetsko - topografska mjerenja na obali; pripremu geodetskih parametara za hidrografske premjere; obradu u GIS alatima, arhiviranje, analizu i editovanje geoprostornih podataka; učestvuje u izradi klasičnih pomorskih karata, elektronskih navigacionih karata (ENC) i nautičkih publikacija; Vrši i druge poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac.</p>
<p>100</p>	<p>Samostalni/a referent/kinja (voditelj broda)</p> <ul style="list-style-type: none"> -Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (IV nivo kvalifikacije obrazovanja), Srednja vojna škola ili druga srednja škola, -3 godine radnog iskustva, -Položen stručni ispit u Lučkoj kapetaniji za samostalno upravljanje plovnim sredstvom kategorije BH, -Položen stručni ispit za rad u državnim organima, -Poznavanje rada na računaru. 	<p>1</p>	<p>Upravlja plovnim sredstvom BH – 12; odgovoran je za pomoračku sigurnost i izgled broda, sigurnost ukrcajnog ljudstva i opreme na BH-12; isključivo je odgovoran za sigurnost broda u vožnji. Vrši i druge poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac.</p>
<p>101</p>	<p>Samostalni/a referent/kinja (voditelj čamca)</p> <ul style="list-style-type: none"> -Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (IV nivo kvalifikacije obrazovanja), Srednja vojna škola ili druga srednja škola, -3 godine radnog iskustva, -Položeni stručni ispiti u Lučkoj kapetaniji za samostalno upravljanje plovnim sredstvom kategorije CH, -Položen stručni ispit za rad u državnim organima, -Poznavanje rada na računaru. 	<p>1</p>	<p>Upravlja plovnim sredstvom ČH – 1; odgovoran je za pomoračku sigurnost i izgled broda, sigurnost ukrcajnog ljudstva i opreme na CH -1; isključivo je odgovoran za sigurnost broda u vožnji. Vrši i druge poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac.</p>
<p>102</p>	<p>Samostalni/a referent/kinja (motorista broda)</p> <ul style="list-style-type: none"> -Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (IV nivo 	<p>1</p>	<p>Vrši poslove motoriste na plovnom sredstvu kategorije BH – 12 i ČH – 1 i odgovoran je za njihovu tehničku ispravnost: ispravnost pogona,</p>

	<p>kvalifikacije obrazovanja), Srednja vojna škola ili druga srednja škola, -3 godine radnog iskustva, -Položeni stručni ispiti u Lučkoj kapetaniji za dužnosti motoriste na plovnom sredstvu kategorije BH i CH, -Položen stručni ispit za rad u državnim organima.</p>		<p>elektroinstalacije, PP sistema, kompletnost opreme i materijala za sprečavanje prodora vode, popunjenost broda gorivom, mazivom i pitkom vodom; Vršiti i druge poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac.</p>
ODSJEK ZA OKEANOGRAFIJU I MAREOGRAFIJU			
103	<p>Načelnik/ca</p> <p>-Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja), Fakultet za geodeziju, Prirodno - matematički fakultet – odsjek za fiziku, -3 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja, -Položen stručni ispit za rad u državnim organima, -Položen stručni ispit za diplomiranog inženjera geodezije, -Licenca odgovornog inženjera za rukovođenje izvođenjem geodetskih radova, -Licenca odgovornog projektanta za izradu geodetskih podloga, -Poznavanje rada na računaru.</p>	1	<p>Rukovodi i koordinira radom Odsjeka, kontroliše rad organizacionih cjelina unutar Odsjeka, obezbjeđuje komunikaciju sa drugim organizacionim jedinicama, organima i građanima, odlučuje o najsloženim stručnim pitanjima iz oblasti rada Odsjeka i samostalno vrši poslove koji se odnose na: praćenje i definisanje termohalinskih i hidroakustičkih karakteristika mora; praćenje i definisanje optičkih karakteristika mora; hidrografske premjere i okeanografska mjerenja; organizovanje mreže stalnih i povremenih mjernih stanica na moru i obali za prikupljanje okeanografskih podataka; izradu klasičnih pomorskih karata, elektronskih navigacionih karta (ENC) i stručnih nautičkih publikacija i kompilacija klasičnih pomorskih karata; praćenje transfera tehnologije i znanja iz oblasti okeanografije i njihovu implementaciju u odsjeku. Vršiti i druge poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac.</p>

104 105	Samostalni/a savjetnik/ca III (kartograf/kinja) -Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja), Prirodno - matematički fakultet – odsjek za geografiju, Filozofski fakultet – odsjek za geografiju ili istoriju i geografiju, Fakultet za geodeziju, -1 godina radnog iskutva, -Položen stručni ispit za rad u državnim organima, -Poznavanje rada na računaru.	2	Vrši poslove koji se odnose na: mareografska mjerenja, obradu i arhiviranje podataka mareografskih mjerenja; izradu prognoze morskih mijena; hidrografske premjere, okeanografska mjerenja i obradu izmjerenih podataka; digitalizaciju analognih kartografskih izvora i izradu kompilacija klasičnih pomorskih karata na osnovu digitalizovanih podataka i podataka premjera; obradu u GIS alatima, arhiviranje, analizu i editovanje geoprostornih podataka; učestvovanje u izradi klasičnih pomorskih karata, elektronskih navigacionih karata (ENC) i nautičkih publikacija; Vrši i druge poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac.
106	Samostalni/a savjetnik/ca III -Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja), Metalurško - tehnološki fakultet, Fakultet za geodeziju, Filozofski fakultet smjer – geografija ili istorija i geografija, -1 godina radnog iskustva, -Položen stručni ispit za rad u državnim organima, -Poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: obradu i arhiviranje izmjerenih podataka; učestvovanje u hidrografskim premjerima i okeanografskim mjerenjima; obrada u GIS alatima, arhiviranje, analizu i editovanje geoprostornih podataka; učestvuje u izradi klasičnih pomorskih karata, elektronskih navigacionih karata (ENC) i nautičkih publikacija, interperetaciju prognostičkog materijla dobijenog od Odsjeka za analizu i prognozu vremena; prezentaciju specijalnih pomorskih prognoza za razne korisnike; izradu biltena za potrebe turizma; Vrši i druge poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac.
SEKTOR ZA SEIZMOLOGIJU			
ODSJEK ZA INSTRUMENTALNU I INŽENJERSKU SEIZMOLOGIJU			
107	Načelnik/ca -Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja), Geološki fakultet, smjer geofizika ili elektrotehnički fakultet, odsjek elektronika ili telekomunikacije, ili građevinski	1	Rukovodi i koordinira radom Odsjeka, kontroliše rad organizacionih cjelina unutar Odsjeka, obezbjeđuje komunikaciju sa drugim organizacionim jedinicama, organima i građanima, odlučuje o najsloženim stručnim pitanjima iz oblasti rada Odsjeka i samostalno vrši poslove koji se odnose na: odgovaran je za funkcionisanje mreže seizmografa i

	<p>fakultet konstruktivnog ili geodetskog smjera, -3 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja, -Položen stručni ispit, -Poznavanje engleskog jezika - nivo B - 2, - Poznavanje rada na računaru.</p>		<p>akcelerografa i geodinamičkih stanica; definiše i konstantno usavršava metodologiju seizmičkog i geodinamičkog instrumentalnog monitoringa, kao i kalibracije svih seizmoloških uređaja; obavlja najsloženije poslove obrade i analize podataka instrumentalnih odziva i vodi odgovarajuću dokumentaciju; propisuje (određuje) optimalni režim rada seizmoloških uređaja, obavlja stručnu korespondenciju sa drugim seizmološkim institucijama iz inostranstva, organizuje i rukovodi procesom analize i obrade digitalnih akceleroograma i inženjersko-seizmoloških podataka; vrši obradu i interpretaciju seizmoloških i geofizičkih podataka za potrebe seizmičke mikrorejzonizacije građevinskih lokacija, proračunava parametre seizmičkog hazarda i projektne seizmičke koeficijente za građevinske lokacije; rukovodi i koordinira istraživačkim radom na projektima i studijama iz oblasti instrumentalne i inženjerske seizmologije; pomoćniku direktora Zavoda za oblast seizmologije predlaže izbor optimalnih pozicija seizmoloških i akceleroografskih stanica; po rasporedu obavlja stručno dežurstvo u Sektoru; Vrši i druge poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac.</p>
<p>108</p>	<p>Samostalni/a savjetnik/ca II</p> <p>-Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja), Geološki fakultet, smjer geofizika, ili građevinski fakultet konstruktivnog ili geodetskog smjera ili elektrotehnički fakultet – odsjek elektronika, -3 godine radnog iskustva, -Položen stručni ispit za rad u državnim organima, -Poznavanje engleskog jezika - nivo B1, -Poznavanje rada na računaru.</p>	<p>1</p>	<p>Vrši poslove koji se odnose na redovnu kontrolu tehničke funkcionalnosti svih seizmoloških, akceleroografskih i geodinamičkih uređaja i vodi odgovarajuću evidenciju. Obavlja poslove vezane za oblast inženjerske seizmologije, posebno analizu dinamičkog odziva tla pri dejstvu jakih zemljotresa. Uvodi i primjenjuje savremene metode analize i obrade digitalnih akceleroograma, proračun standardnih spektara odziva konstrukcija, obradu rezultata kalibracije seizmografa i akceleroografa; Učestvuje u realizaciji studija iz oblasti inženjerske seizmologije i obrade seizmoloških podataka; utvrđuje seizmičke parametre lokacija građevinskih objekata. Po rasporedu obavlja stručno dežurstvo u Sektoru; Vrši i druge poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac.</p>

ODSJEK ZA ANALIZU I OBRADU SEIZMOLOŠKIH PODATAKA

109	Načelnik/ca	1	<p>Koordinira radom odsjeka i vrši složene poslove koji se odnose na: blagovremeno i potpuno izvršavanje zadataka na obradi seizmoloških podataka, unapređenju i primjeni savremenih metodoloških postupaka analize za sve zemljotrese dogođene na području Crne Gore i šireg okruženja, obradu i interpretacije seizmoloških podataka, kao i poslove dugoročne statističke predikcije buduće seizmičke aktivnosti, učestvuje u proračunu elemenata seizmičkog hazarda. Povremeno inovira empirijske relacije za proračun magnitude zemljotresa u regionu. Konstantno ažurira i održava bazu digitalnih seizmograma i stara se o njihovoj zaštiti. Održava softversku bazu računarske mreže Sektora; obavlja stručnu korespondenciju iz ovih oblasti sa drugim seizmološkim institucijama. Koordinira istraživačkim radom na projektima i studijama iz oblasti obrade i interpretacije seizmoloških podataka. Po rasporedu obavlja stručno dežurstvo u Sektoru za seizmologiju. Vrš i druge poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac.</p>
110	Samostalni/a savjetnik/ca I	1	<p>Vrš i poslove: razvoja i primjene numeričkih postupaka proračuna prostornih i energetske parametara zemljotresa, obrade i interpretacije rezultata svih seizmoloških opservacija; obavlja poslove pripreme periodičnih seizmoloških biltena, proračun parametara mehanizama žarišta jačih zemljotresa i njihovu katalogizaciju, seizmotektonsku interpretaciju mehanizama žarišta i ažuriranje seizmotektonskih karata; organizuje razmjenu seizmoloških podataka sa drugim institucijama u zemlji i inostranstvu, kao i njihovo publikovanje na Internet prezentaciji Zavoda; povremeno vrši numeričku inverziju seizmoloških podataka u cilju definisanja optimalnih parametara seizmičkih modela i strukturne građe zemljine kore na području Crne Gore; vrši unapređenje metoda i proračun kinematskih podataka</p>

			sa permanentnih GPS stanica i obavlja druge poslove iz ove oblasti; Koordinira i učestvuje u istraživačkom radu na projektima i studijama iz oblasti regionalne seizmologije i seizmotektonike. Po rasporedu obavlja stručno dežurstvo u Sektoru; Vrš i druge poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac.
111	<p>Samostalni/a savjetnik/ca II</p> <ul style="list-style-type: none"> - Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja), Geološki fakultet, smjer geofizika ili prirodno - matematički fakultet, smjer fizika, matematika ili računarstvo, građevinski fakultet konstruktivnog ili geodetskog smjera, - 3 godine radnog iskustva, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima, - Poznavanje engleskog jezika - nivo B1, - Poznavanje rada na računaru. 	1	Vrš i poslove koji se odnose na: ažuriranje i vođenje kataloga mehanizama zemljotresa i bazu podataka za područje Crne Gore i širi region; Vodi i sistematizuje dokumentaciju o makroseizmičkim podacima i regularno obavlja numeričku analizu i obradu makroseizmičkih podataka i učestvuje u njihovom prikupljanju; Povremeno inovira empirijske relacije makroseizmičkog polja. Obavlja pripremu grafičkih seizmoloških podloga. Redovno ažurira bazu kataloga zemljotresa (lokalnih, regionalnih, globalnih); periodično i po potrebi ažurira i osvježava sadržaj Internet prezentacije Zavoda iz oblasti makroseizmičkih podataka i mehanizama žarišta zemljotresa i obavlja odgovarajuću stručnu korespondenciju iz oblasti seizmotektonike sa drugim seizmološkim institucijama. Učestvuje u izradi projekata iz oblasti seizmologije i seizmotektonike. Po rasporedu obavlja stručno dežurstvo u Sektoru; Vrš i druge poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac.
112	<p>Samostalni/a savjetnik/ca III</p> <ul style="list-style-type: none"> - Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja), Geološki fakultet, smjer geofizika ili građevinski fakultet geodetskog smjera, - 1 godina radnog iskustva, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima, - Poznavanje engleskog jezika - nivo B1, - Poznavanje rada na računaru. 	1	Vrš i poslove održavanja i sistematskog ažuriranja podataka sa permanentnih GPS geodinamičkih stanica Crne Gore i relevantnih stanica južne Evrope, obavlja proračun kinematskih vektora translacije segmenata zemljine kore na osnovu GPS podataka, obavlja GPS kampanje snimanja utvrđenih poligona na terenu, izvodi i druga geodetska osmatranja za potrebe Sektora, učestvuje u seizmotektonskoj interpretaciji podataka GPS obrade; po potrebi obavlja obradu digitalnih seizmograma i definiše parametre zemljotresa; po rasporedu obavlja stručno dežurstvo u Sektoru; Vrš i druge poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac.

**ODJELJENJE ZA HIDROMETEOROLOŠKI I SEIZMOLOŠKI
INFORMACIONI SISTEM I ODRŽAVANJE**

<p>113</p>	<p align="center">Načelnik/ca</p> <ul style="list-style-type: none"> - Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja), Elektrotehnički fakultet - smjer telekomunikacije ili elektronika ili Prirodno – matematički fakultet smjer matematika i informatika, - 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima. 	<p align="center">1</p>	<p>Rukovodi i koordinira radom Odjeljenja. Koordinira i odlučuje o najsloženijim poslovima iz oblasti rada Odjeljenja: sprovođenje planova i programa rada i razvoja informacionog sistema u cjelini, odnosno u oblastima jedinstvene baze podataka; informatičke infrastrukture, telekomunikacija, automatskih mjerenja, održavanja operativnog statusa svih seizmoloških i hidrometeoroloških uređaja. Koordinira poslovima održavanja računarske mreže, instaliranja, konfigurisanja i održavanja radnih stanica, kao i ostale opreme u lokalnoj računarskoj mreži i sistemu za lokalnu i globalnu razmjenu podataka. Vršiti permanentno praćenje i obnavljanje infrastrukture u oblasti računarskih komunikacija i aplikativnog softvera u skladu sa savremenim dostignućima iz ove oblasti. Vršiti i druge poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac.</p>
<p>114</p>	<p align="center">Samostalni/a savjetnik/ca I za automatizaciju mjerenja</p> <ul style="list-style-type: none"> - Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja), Elektrotehnički fakultet - smjer elektronika ili telekomunikacije ili Prirodno – matematički fakultet smjer matematika i informatika, - 5 godina radnog iskustva, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima. 	<p align="center">1</p>	<p>Vršiti poslove koji se odnose na: primjenu, održavanje, modernizaciju i razvoj hidrometeorološkog informacionog sistema u dijelu automatizacije mjerenja, postavljanja, održavanja i povezivanja automatske mjerne opreme u jedinstveni hidrometeorološki informacioni sistem; održavanje operativnog statusa, predlaganje i realizaciju obnavljanja infrastrukture u oblasti automatskih mjerenja i pratećeg aplikativnog softvera za akviziciju, kontrolu, skladištenje i vizualizaciju podataka automatskih mjerenja; održavanje i permanentno praćenje stanja u oblasti informatike i primjene savremenih dostignuća iz ove oblasti. Radi na poslovima koji doprinose pravilnom funkcionisanju računarske i komunikacione opreme na nivou Zavoda u vezi sa računarskom infrastrukturom, aplikativnim softverima i sistemu za lokalnu i globalnu razmjenu podataka. Vršiti i druge poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac.</p>

115	<p>Samostalni/a savjetnik/ca I za baze podataka</p> <ul style="list-style-type: none"> - Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja), Prirodno – matematički fakultet - smjer matematika i informatika ili Elektrotehnički fakultet - smjer elektronika ili telekomunikacije ili računari, - 5 godina radnog iskustva, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima. 	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: pravilno koncipiranje, formiranje i funkcionisanje jedinstvene baze hidrometeoroloških podataka i ostale baze podataka vezane uz stručnu djelatnost Zavoda; instalaciju, konfiguraciju i održavanje sistema za upravljanje jedinstvenom bazom podataka; projektovanje, izradu i implementaciju softverskih aplikacija za eksploataciju baze podataka; nadzor i upravljanje bazom podataka; zaštitu, sigurnost i integritet podataka, redovno izrađivanje sigurnosne kopije; analizu, obradu, arhiviranje i eksploataciju podataka u bazi podataka.</p> <p>Radi na poslovima koji doprinose pravilnom funkcionisanju računarske i komunikacione opreme na nivou Zavoda u vezi sa računarskom infrastrukturom, aplikativnim softverima i sistemu za lokalnu i globalnu razmjenu podataka. Prati savremene trendove i metodologije u upravljanju podacima i primjenjuje ih; Vrši i druge poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac.</p>
116	<p>Samostalni/a savjetnik/ca II</p> <ul style="list-style-type: none"> - Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja), Elektrotehnički fakultet - smjer telekomunikacije ili elektronika ili Prirodno – matematički fakultet – smjer matematika i informatika, - 3 godine radnog iskustva, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima. 	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: uspostavljanje, održavanje i razvijanje računarske, telekomunikacione i funkcionalne komunikacione infrastrukture Zavoda, za lokalnu i globalnu razmjenu podataka. Učestvuje u poslovima instalacije, konfiguracije i održavanja sistema za upravljanje jedinstvenom bazom podataka, kao i poslovima primjene i razvoja informacionog sistema u dijelu automatskih mjerenja. Pruža podršku korisnicima informacionog sistema i operativno administrira raspodjelu računarskih kapaciteta. Obavlja permanentno praćenje stanja u oblasti informatike i savremenih dostignuća iz ove oblasti i primjenjuje ih. Vrši i druge poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac.</p>

117	<p>Samostalni/a savjetnik/ca III</p> <ul style="list-style-type: none"> - Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja), Elektrotehnički fakultet, odsjek elektronika - ili inženjer telekomunikacija, nivo kvalifikacije V, - 1 godina radnog iskustva, - Poznavanje engleskog jezika - nivo B2. - Položen stručni ispit za rad u državnim organima. 	1	<p>Vrši poslove održavanja operativnog statusa svih seizmoloških uređaja, detekciju kvarova na elektronskim komponentama instrumenata i seizmoloških uređaja u Zavodu i na svim terenskim seizmološkim, geodinamičkim i akcelerografskim stanicama na teritoriji Crne Gore. Vrši stručni nadzor i koordinira izvođenje kalibracije terenskih seizmografa i akcelerografa, permanentnih GPS prijemnika i drugih složenijih radova u okviru održavanja seizmoloških instrumenata i konstantan nadzor kvaliteta njihovog rada. Predlaže i realizuje uvođenje novih tehnologija u proces akvizicije seizmoloških i geodinamičkih podataka. Obavlja stručnu kontrolu i optimizaciju rada računarske opreme. Učestvuje u istraživačkom radu na projektima i studijama iz domena instrumentalne seizmologije. Po rasporedu obavlja stručno dežurstvo u Sektoru; Vrši i druge poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac.</p>
118	<p>Samostalni/a referent/kinja (operater na standardnoj i automatskoj opremi)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (IV nivo kvalifikacije obrazovanja), Srednja hidrometeorološka škola ili druga srednja škola, - 3 godine radnog iskustva, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima. 	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: operativno-tehničke poslove montaže i demontaže opreme standardne i automatske i druge opreme; održava u funkcionalnom stanju meteorološku standardnu i automatsku opremu, priprema standardne i automatske meteorološke instrumente za baždarenje, vodi kartoteku instrumenata po planu i preporukama Odsjeka za meteorološki monitoring. Vrši i druge poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac.</p>
119	<p>Samostalni/a referent/kinja (operater na seizmološkim uređajima)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (IV nivo kvalifikacije obrazovanja), srednja elektrotehnička škola smjer elektronika ili telekomunikacije, - 3 godine radnog iskustva, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima, - Poznavanje rada na računaru. 	1	<p>Vrši poslove koji obuhvataju: operativno-tehničke poslove mjerenja električnih karakteristika elektronskih seizmoloških uređaja, utvrđuje vrste i locira jednostavnije greške u tehničkim sistemima, otklanja te greške. Vrši operativno-tehnički dio elektronske kalibracije seizmoloških uređaja, obavlja operativno-tehničke zadatke u elektronskoj laboratoriji, kao i poslove montaže i demontaže djelova opreme na seizmološkim stanicama. Redovno kontroliše i održava kompletan sistem za</p>

			električno napajanje svih uređaja i opreme u Centralnoj i na terenskim stanicama, kao i druge poslove održavanja ispravnosti električnog napajanja. Po rasporedu obavlja stručno dežurstvo u Sektoru. Vršiti i druge poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac..
ODJELJENJE ZA INFORMISANJE I MEĐUNARODNU SARADNJU			
120	Načelnik/ca - Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja), Prirodno - matematički fakultet - grupa za meteorologiju ili biologiju, - 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja, - Poznavanje dva svjetska jezika od kojih jedan engleski - nivo B2 a drugi italijanski - nivo B1, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima, - Poznavanje rada na računaru.	1	Rukovodi i koordinira radom Odjeljenja, obezbjeđuje komunikaciju sa drugim organizacionim jedinicama, organima i građanima, odlučuje o najsloženim stručnim pitanjima iz oblasti rada Odjeljenja i samostalno vrši poslove koji se odnose na: praćenje međunarodnih konvencija, preporuka i uputstva Svjetske meteorološke organizacije u oblasti meteorologije, hidrologije, hidrografije I životne sredine, njihovo proučavanje i sprovođenje u saradnji sa odgovarajućim stručnim službama Zavoda; usklađivanje rada u oblasti odnosa sa javnošću sa sektorima Zavoda; pružanje tehničke podrške međunarodnoj saradnji u osnovnoj djelatnosti Zavoda; organizaciju nastupa, prezentacija i odnose sa javnošću; praćenje sprovođenja unutrašnjih i međunarodnih projekata u kojima učestvuje Zavod sa aspekta prezentovanja istih najširoj javnosti i publikovanja informativnog i propagandno materijala; praćenje i proučavanje oblika i formi obraćanja najznačajnijim međunarodnim stručnim i drugim institucijama koje se javljaju kao kreditori i donatori u oblasti praćenja i zaštite životne sredine; tehničku pomoć u saradnji sa drugim državnim organima i službama, organima lokalne samouprave i kontakt osoba je za saradnju sa nevladinim organizacijama; Vršiti i druge poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac.
121	Samostalni/a savjetnik/ca I - Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja), Prirodnomatematički fakultet	1	Vršiti poslove koji se odnose na: komunikaciju sa međunarodnim hidrografskim organizacijama (IHO), drugim međunarodnim organizacijama i stranim hidrografskim službama; prevođenje stručne literature iz domena

	<p>grupa za biologiju ili hemiju; Fakultet za geodeziju ili Fakultet zaštite životne sredine,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Poznavanje engleskog jezika – nivo B2, - 5 godina radnog iskustva, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima, - Poznavanje rada na računaru. 		<p>djelatnosti Sektora za hidrografiju i okeanografiju; arhiviranje stručne dokumentacije i literature; simultano i drugo prevođenje za potrebe službe; poslove poslovnog sekretara u Sektoru za hidrografiju i okeanografiju; Vršiti i druge poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac.</p>
122	<p>Samostalni savjetnik/ca III</p> <ul style="list-style-type: none"> - Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja), Metaluško - tehnološki fakultet, - Poznavanje engleskog jezika - nivo B1, - 1 godina radnog iskutva, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima, - Poznavanje rada na računaru. 	1	<p>Vršiti poslove koji se odnose na: praćenje poziva za međunarodne i nacionalne izvore finansiranja za projekte iz oblasti nadležnosti Zavoda; priprema potrebnu dokumentaciju za aplikacije na projektima; pruža tehničku pomoć u realizaciji projekata Zavoda; vrši poslove poslovnog sekretara; pruža tehničku pomoć u izradi informativnog i propagandnog materijala i prezentacija Zavoda; Vršiti i druge poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac.</p>
SLUŽBA ZA OPŠTE POSLOVE I FINANSIJE			
123	<p>Načelnik/ca</p> <ul style="list-style-type: none"> - Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja), Pravni ili ekonomski fakultet, - 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima, - Poznavanje rada na računaru. 	1	<p>Rukovodi i koordinira radom Službe, kontroliše rad organizacionih cjelina unutar Službe, obezbjeđuje komunikaciju sa drugim organizacionim jedinicama, organima i građanima, odlučuje o najsloženim stručnim pitanjima iz oblasti rada Službe i samostalno vrši poslove koji se odnose na: praćenje i proučavanje propisa i davanje stručnih objašnjenja o primjeni zakona i drugih propisa u oblasti djelokruga rada Zavoda i praćenje i izvršavanje propisa iz oblasti finansija i računovodstva; pripremu nacrtu Budžeta CG koji se odnosi na predračun potrebnih budžetskih sredstava za rad Zavoda; izradu finansijskog plana i finansijskih iskaza (bilansa uspjeha, bilansa stanja, imovine i obaveza) i dostavljanje podataka Državnom trezoru; obezbjeđivanje obavljanja unutrašnje revizije od strane jedinice unutrašnje revizije drugog subjekta, na osnovu sporazuma, uz prethodnu saglasnost Ministarstva finansija; pripremu i</p>

			objedinjavanje programa, planova i izvještaja o radu Zavoda; ovjeravanje tačnosti i punovažnosti plaćanja državnim novcem; staranje o zakonitosti akata i ažurnosti vođenja računovodstvenih i finansijskih poslova; Vršiti i druge poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac.
KANCELARIJA ZA PRAVNE POSLOVE			
124	Šef/ica -Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja), Pravni fakultet, -2 godine radnog iskustva na poslovima prvog nivoa ekspertskega kadra, -Položen stručni ispit za rad u državnim organima, -Poznavanje rada na računaru.	1	Rukovodi i koordinira radom Kancelarije, kontroliše rad organizacionih cjelina unutar Kancelarije, obezbjeđuje komunikaciju sa drugim organizacionim jedinicama, organima i građanima, odlučuje o najsloženim stručnim pitanjima iz oblasti rada Kancelarije i samostalno vrši poslove koji se odnose na: izradu akata o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i drugih opštih akata Zavoda; zastupanje Zavoda pred sudovima, osim u slučajevima kada to čini Državni tužilac kao zakonski zastupnik ili angažovani advokat; sačinjavanje ugovora kojima se regulišu odnosi između Zavoda i drugih subjekata; ostvarivanje korespondencije sa drugim organima i organizacijama, ustanovama i pojedincima; sprovođenje disciplinskog postupka; sprovođenje prvostepenog postupka po zahtjevima za slobodan pristup informacijama; izradu prigovora, mišljenja, odluka, obavještenja i sl; sprovodi postupak za ocjenjivanje i napredovanja službenika i namještenika. Obavlja poslove posrednika po Zakonu o zabrani zlostavljanja na radu; Vršiti i druge poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac.
125	Samostalni/a savjetnik/ca I -Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja), Pravni fakultet, -5 godina radnog iskustva, -Položen stručni ispit za rad u državnim organima, -Poznavanje rada na računaru.	1	Vršiti poslove koji se odnose na: pripremu i izradu pojedinačnih akata o ostvarivanju prava iz radnih odnosa; sprovodi postupak javnog oglašavanja slobodnih radnih mjesta; izradu ugovora sa honorarnim osmatračima na hidrološkim, klimatološkim i padavinskim stanicama; sprovođenje postupka prijavljivanja i odjavljivanja službenika i namještenika kod nadležnih ustanova povodom zasnivanja i prestanka radnog odnosa; izdavanje potvrda i uvjerenja o podacima

			o kojima se vode službene evidencije iz oblasti službeničkih odnosa i rada namještenika; pripremu podataka i akata za obračun zarada, naknada i drugih primanja zaposlenih; vodjenje personalnih i drugih evidencija iz oblasti službeničkih odnosa i rada namještenika; primjenu kadrovskog informacionog sistema (KIS-a) i dostavljanje podataka za upis u Centralnu kadrovsku evidenciju; saradnju sa Upravom za kadrove u oblasti ljudskih resursa; pripremu i sprovođenje Plana integriteta; izvršavanje konačnih odluka koje se tiču prava i obaveza iz radnih odnosa. Vršiti i druge poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac.
126	<p>Samostalni/a referent/kinja (tehnički/a sekretar/ka)</p> <ul style="list-style-type: none"> -Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (IV nivo kvalifikacije obrazovanja), -3 godine radnog iskustva, -Položen stručni ispit za rad u državnim organima, -Poznavanje rada na računaru. 	1	Vršiti poslove tehničkog sekretara koji se odnose na: tehničku pripremu (kompletira, uručuje, odlaže i čuva) materijala za potrebe održavanja sastanaka kojima prisustvuje direktor i pomoćnici direktora; uspostavljanje spoljnjih i unutrašnjih telefonskih veza; posredovanje u obavljanju telefonskih razgovora i prijemu stranaka kod direktora i rukovodećih lica; vodjenje rokovnika obaveza i sastanaka direktora; daktilografske poslove za potrebe direktora; Vršiti i druge poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac.
127	<p>Samostalni/a referent/kinja (Upisničar/ka arhivar/ka)</p> <ul style="list-style-type: none"> -Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (IV nivo kvalifikacije obrazovanja), -3 godine radnog iskustva, -Položen stručni ispit za rad u državnim organima, -Poznavanje rada na računaru. 	1	Vršiti poslove arhivara koji se odnose na: prijem, pregledanje i razvrstavanje pošte, zavodjenje akata u djelovodnik, dostavu akata u rad preko internih dostavnih knjiga, otprema poštu, razvodjenje akata u djelovodniku; vodjenje evidencije akata i predmeta koji su označeni stepenom tajnosti; čuvanje akata, predmeta i drugog materijala; arhiviranje akata i predmeta; vodjenje arhivske knjige; rukovanje pečatima i štambiljima i njihovo čuvanje, staranje o umnožavanju i dostavljanju materijala; Vršiti i druge poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac.

128	<p>Samostalni/a referent/kinja</p> <p>-Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (IV nivo kvalifikacije obrazovanja), -3 godine radnog iskustva, -Položen stručni ispit za rad u državnim organima, -Poznavanje rada na računaru.</p>	1	<p>Vrši poslove tehničke pripreme biltena, distribuciju preliminarnih i finalnih biltena, dostavljanje na arhivu cjelokupne stručne dokumentacije, kao i svih drugih dokumenata koji čine arhivsku građu Zavoda, učestvuje u prikupljanju i sistematizovanju makroseizmoloških podataka i dostavlja ih samostalnom savjetniku u Sektoru za seizmologiju radi dalje obrade; obavlja poslove tehničkog sekretara koji se odnose na: tehničku pripremu (kompletira, uručuje, odlaže i čuva) materijala za potrebe Sektora, dio daktilografskih poslova pri izradi dopisa i stručnih studija, izvještaja, elaborata i drugih dokumenata, kao i druge stručno-tehničke poslove; Vrši i druge poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac.</p>
129	<p>Viši/a namještenik/ca (kurir/ka)</p> <p>-Srednje obrazovanje u obimu od 180 kredita CSPK-a (III ili IV nivo kvalifikacije obrazovanja), -1 godina radnog iskustva, -Položen stručni ispit za rad u državnim organima.</p>	1	<p>Obavlja poslove koji se odnose na: preuzimanje poštanskih pošiljki iz poštanskog pregratka i dostavu pošte i drugih materijala; dostavljanje akata i predmeta preko dostavne knjige za mjesto i interne dostavne knjige po organizacionim jedinicama u okviru Zavoda; održavanje čistoće u prostorijama i krugu Zavoda; Vrši i druge poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac..</p>
130	<p>Namještenik/ca (higijeničar/ka)</p> <p>-Osnovno obrazovanje sa jednim kreditom CSPK-a (I 2 nivo kvalifikacije obrazovanja), -Bez radnog iskustva.</p>	1	<p>Obavlja poslove higijeničara koji se odnose na održavanje čistoće u prostorijama i krugu Zavoda; Vrši i druge poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac.</p>
KANCELARIJA ZA RAČUNOVODSTVENO - FINANSIJSKE POSLOVE			
131	<p>Šef/ica</p> <p>- Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja), Ekonomski fakultet, -2 godine radnog iskustva na poslovima prvog nivoa</p>	1	<p>Koordinira radom kancelarije i vrši najslabije poslove koji se odnose na: pripremu i obradu knjigovodstvene dokumentacije; vođenje osnovne poslovne knjige (dnevnik i glavna knjiga); izradu periodičnih obračuna i završnih računa; usaglašavanje knjigovodstvenog i stvarnog stanja imovine i obaveza;</p>

	<p>ekspertskog kadra,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Položen stručni ispit za rad u državnim organima, - Položen stručni ispit za rad na poslovima javnih nabavki, - Poznavanje rada na računaru. 		<p>praćenje i izvršavanje propisa iz oblasti finansija i računovodstva; staranje o ažurnosti vođenja računovodstvenih i finansijskih poslova; čuvanje i arhiviranje knjigovodstvene dokumentacije; javne nabavke; Vršiti i druge poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac.</p>
132	<p>Samostalni/a savjetnik/ca III</p> <ul style="list-style-type: none"> - Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja), Ekonomski fakultet, - 1 godina radnog iskustva, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima, - Poznavanje rada na računaru. 	1	<p>Vršiti poslove koji se odnose na: vođenje knjige osnovnih sredstava; učestvovanje u pripremi i obradi knjigovodstvene dokumentacije; materijalno knjiženje potrošnog materijala i sitnog inventara; obradu računa za kupljenu robu i izvršene usluge; pripremu podataka za obračun zarada, naknada i drugih primanja zaposlenih; pripremu i dostavu statističkih izvještaja: o zaposlenima i zaradama zaposlenih, kvartalnih izvještaja o troškovima rada, godišnjih izvještaja o investicijama u osnovna sredstva; pripremu podataka za utvrđivanje staža osiguranja i zarada zaposlenih i dostavu obrađenih podataka (obrasci M-4); vođenje evidencije o poklonima u skladu sa Zakonom o sprječavanju sukoba interesa. Vršiti i druge poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac.</p>
133	<p>Samostalni/a referent/kinja (knjigovođa - primalac prihoda)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (IV nivo kvalifikacije obrazovanja), - 3 godine radnog iskustva, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima, - poznavanje rada na računaru. 	1	<p>Vršiti poslove obračunskog službenika - primaoca prihoda koji se odnose na: izvršavanje zadatka finansijskog rukovanja državnoim novcem; vođenje blagajničkog poslovanja (podizanje i isplatu gotovine); vođenje knjige blagajne i usaglašavanja stvarnog stanja sa knjigovodstvenim stanjem; fakturisanje i evidentiranje izlaznih faktura; Vršiti i druge poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac.</p>

134	<p>Samostalni/a referent/kinja</p> <ul style="list-style-type: none"> -Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (IV nivo kvalifikacije obrazovanja), Srednja škola ekonomskog smjera, -3 godine radnog iskustva, -Položen stručni ispit za rad u državnim organima, -Poznavanje rada na računaru. 	1	<p>Obavlja poslove pripreme i obrade knjigovodstvene dokumentacije, vrši obradu zahtijeva za plaćanje, vodi knjigu izlaznih i ulaznih faktura, vrši obradu i prijem poreskih prijava za porez na dodatu vrijednost, vrši obradu i dostavu statističkih podataka kao i druge operativno-tehničke poslove. Vrš i druge poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac.</p>
135	<p>Samostalni/a referent/kinja (magacioner-daktilograf)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (IV nivo kvalifikacije obrazovanja), - 3 godine radnog iskustva, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima, - Položen ispit za zvanje daktilografa I-A klase, - Poznavanje rada na računaru. 	1	<p>Vrš i poslove koji se odnose na: vođenje evidencije o nabavljenim i izdatim osnovnim sredstvima, sitnom inventaru i potrošnom materijalu (ulaz- izlaz kroz naloge za ulaz u magacin i naloge za izlaz iz magacina); daktilografske poslove kucanja i oblikovanja tekstova i materijala za potrebe Zavoda. Vrš i druge poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac.</p>

Član 13

U Zavodu se, radi stručnog osposobljavanja, mogu zaposliti jedan ili više pripravnika sa visokim, višim ili srednjim obrazovanjem.



III PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 14

Raspored službenika i namještenika Zavoda, saglasno ovom Pravilniku izvršiće se u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Član 15

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Hidrometeorološkog zavoda broj 01-2028 od 22.07.2011. godine, i Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Seizmološkog zavoda broj 01-27 od 28.01.2005. godine.

Član 16

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Zavoda, nakon utvrđivanja od strane Vlade Crne Gore.

Broj: 01-
Podgorica, _____ 2013.godine

V. D. DIREKTORA

Mr Luka Mitrović

OBRASLOŽENJE

Reorganizacijom-spajanjem Hidrometeorološkog i Seizmološkog zavoda, shodno odredbama člana 36, 38 i 66 Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave („Sl. List CG“, br. 5/12, 25/12, 44/12 i 61/12), osnovan je Zavod za hidrometeorologiju i seizmologiju kao samostalni organ uprave sa utvrđenim novim djelokrugom rada, zbog čega je bilo neophodno je da se donese akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji u skladu sa djelokrugom utvrđenim istom Uredbom.

U skladu sa razlogom za njegovo donošenje, predloženim tekstom Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Zavoda za hidrometeorologiju i seizmologiju zadržana je postojeća organizaciona struktura bivših organa, Hidrometeorološkog i Seizmološkog zavoda s tim što je u novom organu organizovan novi Sektor za seizmologiju, kao dio Zavoda za hidrometeorologiju i seizmologiju, sa djelokrugom poslova u oblasti seizmološke djelatnosti koju je do reorganizacije obavljao Seizmološki zavod.

Po postojećem Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Hidrometeorološkog zavoda ukupan broj sistematizovanih radnih mjesta je 105 za 136 izvršilaca, a prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Seizmološkog zavoda ukupan broj sistematizovanih radnih mjesta je 11 za isti broj izvršilaca, što je ukupno 116 radnih mjesta, za 147 izvršilaca.

Predlogom Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Zavoda za hidrometeorologiju i seizmologiju utvrđeni broj sistematizovanih radnih mjesta je **106 za 135 izvršilaca**. Naime, u okviru ranije djelatnosti Hidrometeorološkog zavoda, saglasno politici Vlade Crne Gore o smanjenju broja zaposlenih u organima državne uprave, smanjen je broj izvršilaca sa 136 na 124, što je učinjeno preraspodjelom radnih obaveza na ostale zaposlene, uz savremeniji pristup organizaciji i obavljanju tih poslova i rezultiralo smanjenjem broja izvršilaca za 12.

Razlog za donošenje novog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Zavoda za hidrometeorologiju i seizmologiju, je i izmjena pravnog okvira donošenjem novog Zakon o državnim službenicima i namještenicima („Sl. List CG“, br. 39/11, 50/11 i 66/11), i potrebe usklađivanja Pravilnika sa ovim sistemskim zakonom.

Na osnovu Strategije reforme javne uprave 2011-2016. Godine, kao i preporuka Evropske komisije, 22.07.2011 godine, donesen je novi Zakon o državnim službenicima i namještenicima („Sl. List CG“, br. 39/11, 50/11 i 66/11) čija je primjena počela od 01.01.2013. godine.

Ovaj Zakon na novim osnovama uređuje oblast službeničkog sistema, uvodeći novu kategorizaciju radnih mjesta državnih službenika i poslove namještenika. U okviru kategorija utvrđeni su nivoi sa odgovarajućim zvanjima. Za svaku kategoriju su dati opisi poslova, nivoi, zvanja i uslovi za sticanje zvanja. Takođe, su dati opisi poslova namještenika, nivoi, zvanja i uslovi za sticanje zvanja namještenika.

Takođe, od značaja za usklađivanje Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji sa ovim Zakonom je i uvođenje instituta neposrednog rukovodioca, umjesto pretpostavljenog, kako je to bilo po starom zakonu.

Predlog pravilnika pripremljen je u skladu sa navedenim novim rješenjima, odnosno institutima propisanim Zakonom o državnim službenicima i namještenicima („Sl. List CG“, br. 39/11, 50/11 i 66/11) koji je u primjeni od 01.01.2013. godine.

Shodno Uredbi o organizaciji i načinu rada državne uprave („Sl. List CG“, br. 5/12, 25/12, 44/12 i 61/12), Zavod za hidrometeorologiju i seizmologiju vrši poslove koji se odnose na: osmatranje i mjerenje meteoroloških, hidroloških, ekoloških i agrometeoroloških parametara; analiziranje, obradu i arhiviranje izmjerenih i osmotrenih parametara; izradu studija, elaborata, analiza i informacija o klimi, stanju tla, vazduhu, površinskim i podzemnim vodama i priobalnom moru; prognoziranje i davanje podataka iz oblasti meteorologije, hidrologije, ekologije i agrometeorologije; formiranje informacionog sistema sa bankom klimatoloških, hidroloških, ekoloških i agrometeoroloških istraživanja u saradnji sa organom

državne uprave nadležnim za informaciono društvo, osnivanje i održavanje meteoroloških, hidroloških i agrometeoroloških stanica za pracenje stanja vremena, voda, vazduha i zemljišta; izradu i vodenje katastra zagađivača vazduha; izradu i vođenju katastra izvora, vrela i vodnih objekata; ispitivanje nanosa u vodotocima; kontrolu i ocjenu kvaliteta površinskih i podzemnih voda, padavina, vazduha i tla na osnovu analiza fizičko - hemijskih, biohemijskih i radioloških parametara; davanje podataka, informacija i studija za potrebe pomorskog, vazdušnog i drumskog saobraćaja, elektroprivrede, vodoprivrede, poljoprivrede, građevinarstva, turizma, odbrane, osiguranja imovine i lica i drugih interesenata; aerološka i radiosondažna mjerenja viših slojeva atmosfere, fenološka posmatranja; posredno obezbjeđenje vazdušne plovidbe; ostvarivanje i čuvanje etalona meteoroloških i hidroloških instrumenata i baždarenje instrumenata na meteorološkim i hidrološkim stanicama; izvršavanje međunarodnih obaveza u oblasti meteorologije i hidrologije i kontrole kvaliteta vazduha, voda, hidrografsko - topografske premjere na moru i unutrašnjim plovnim putevima; formiranje i održavanje baze službenih podataka iz oblasti: hidrografije, kartografije, navigacije, geologije, geofizike (kolebanje nivoa mora, talasi, struje mora, termohalinska, hidroakustična i optička svojstva mora i sl.); formiranje i vođenje hidrografskog informacionog sistema u saradnji sa organom državne uprave nadležnim za informaciono društvo; projektovanje, izradu, izdavanje i održavanje službenih navigacijskih karata, publikacija u skladu sa standardima i preporukama Međunarodne hidrografske organizacije (IHO) i Međunarodne pomorske organizacije (IMO); arhiviranje i održavanje originala hidrografsko - topografskih premjera; izradu i distribuciju navigacijskih karata i uređivanje publikacija iz oblasti hidrografije; prikupljanje, obradu i razmjenu hidrografskih i navigacijskih obavještenja radi održavanja u ažurnom stanju službenih navigacijskih karata i publikacija, kao i objavljivanje izmjena i dopuna tih podataka u "Oglasu za pomorce"; obavljanje poslova Nacionalnog koordinatora u prikupljanju, obradi i prosljedivanju pomorskih bezbjednosnih informacija (MSI), u skladu sa preporukama Međunarodne hidrografske organizacije (IHO) i Međunarodne pomorske organizacije (IMO); organizovanje mreže stalnih i povremenih stanica na moru i obali za prikupljanje hidrografskih podataka; nadzor pouzdanosti mjernih metoda iz područja hidrografske djelatnosti; opisivanje i ucrtavanje geodetski određene granice suvereniteta iz zone jurisdikcije države na moru i na Skadarskom jezeru, uvažavajući propise kojima se reguliše državna granica; uspostavljanje, održavanje i razvoj savremene tehnicke infrastrukture (seizmološke, geodinamičke i akcelerografske mreže stanica); kontinuirani monitoring seizmičke aktivnosti i kinematskih procesa u zemljinoj kori kroz proces automatskog digitalnog registrovanja i obrade svih relevantnih parametara seizmičke aktivnosti stvorene savremenim tektonskim procesima na teritoriji Crne Gore, šireg regiona, kao i dokumentovanjem istorije ubrzanja pri dejstvu jačih zemljotresa na tlu i na građevinskim objektima; stvaranje i održavanje kompleksne digitalne baze svih seizmoloških, geodinamičkih i akcelerografskih podataka, kao i izradu i održavanje Geografskog informacionog sistema (GIS) za oblast seizmičnosti Crne Gore; urgentno i rutinsko kvantifikovanje svih relevantnih parametara žarišta dogođenih zemljotresa, radi formiranja stručne dokumentacione grade i upoznavanja javnosti, naročito kod jačih zemljotresa; proučavanje i dokumentovanje makroseizmickih efekata na građevinskim objektima i tlu; proučavanje strukturne grade zemljine unutrašnjosti i geneze zemljotresa; razvijanje i primjenu procedura utvrđivanja seizmičkog hazarda, izradu seizmičke rejonizacije većih djelova teritorije države, kao i seizmičke mikrojejonizacije urbanih zona; izradu studija, projekata i elaborata o seizmičkim parametrima lokacija za potrebe projektovanja građevinskih objekata; učestvovanje u razvojnim i istraživačkim projektima u oblasti seizmologije; kao i druge poslove koji su mu određeni u nadležnost.

Pored Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave („Sl. List CG“, br. 5/12, 25/12, 44/12 i 61/12), djelokrug rada Zavoda za hidrometeorologiju i seizmologiju (u daljem tekstu Zavod) utvrđen je i Zakonom o hidrometeorološkim poslovima, te Zakonom o hidrografskoj djelatnosti. Ovi zakoni sadrže nadležnosti, odnosno poslove koje vrši Zavod, a koji se odnosi na: osmatranje i mjerenje meteoroloških, hidroloških, ekoloških i agrometeoroloških parametara; analiziranje, obradu i arhiviranje izmjerenih i osmotrenih parametara; izradu studija, elaborata, analiza i informacija o klimi, stanju tla, vazduhu,

površinskim i podzemnim vodama i priobalnom moru; prognoziranje i davanje podataka iz oblasti meteorologije, hidrologije, ekologije i agrometeorologije; formiranje informacionog sistema sa bazom klimatoloških, hidroloških, ekoloških i agrometeoroloških istraživanja, osnivanje i održavanje meteoroloških, hidroloških i agrometeoroloških stanica za praćenje stanja vremena, voda, vazduha i zemljišta; izradu i vođenje katastra zagađivača voda i vazduha; izradu i vođenje katastra izvora, vrela i vodnih objekata; ispitivanje nanosa u vodotocima; kontrolu i ocjenu kvaliteta površinskih i podzemnih voda, padavina, vazduha i tla na osnovu analiza fizičko - hemijskih, biohemijskih i radioloških parametara; davanje podataka, informacija i studija za potrebe pomorskog, vazdušnog i drumskog saobraćaja, elektroprivrede, vodoprivrede, poljoprivrede, građevinarstva, turizma, vojske, osiguranja imovine i lica i drugih interesenata; aerološka i radiosondažna mjerenja viših slojeva atmosfere, fenološka posmatranja; meteorološko obezbjeđenje vazdušne plovidbe; ostvarivanje i čuvanje etalona meteoroloških i hidroloških instrumenata i baždarenje instrumenata na meteorološkim i hidrološkim stanicama; izvršavanje međunarodnih obaveza u oblasti meteorologije i hidrologije i kontrole kvaliteta vazduha, voda, hidrografsku djelatnost od interesa za Crnu Goru.

U okviru seizmološke djelatnosti, Zavod vrši poslove koji obuhvataju: seizmički monitoring teritorije Crne Gore i susjednih seizmički uticajnih zona, analizu seizmičkih talasa, numeričku obradu rezultata opservacija, seizmološku i seizmotektonsku interpretaciju registrovane seizmičnosti, proučavanje strukturne građe zemljine kore i dublje unutrašnjosti i fenomenologije geneze zemljotresa na prostoru Crne Gore; proučavanje efekata dejstva zemljotresa na građevinskim objektima, tlu, vodotocima i dr.; izradu karata seizmičke regionalizacije, seizmičkog hazarda, rizika i drugih podloga sa elementima dugoročne prognozne seizmičke aktivnosti na teritoriji Crne Gore, kao i izradu karata seizmičke mikrojejonizacije urbanih površi i mikrolokacija građevinskih objekata; pripremanje i publikovanje biltena i grafičkih podloga sa seizmološkim podacima; izradu studija, projekata i elaborata o seizmičkim parametrima lokacija za potrebe projektovanja građevinskih objekata; vođenje seizmičke dokumentacije, formiranje, održavanje i inoviranje seizmološke baze podataka, izradu i održavanje GIS-a i internet prezentacije u oblasti seizmološke djelatnosti Zavoda, razmjenu seizmoloških podataka sa inostranim seizmološkim centrima; održavanje tehničke ispravnosti seizmoloških instrumenata i sistema telemetrijskog prenosa seizmičkih signala, modernizovanje, širenje i kontinualno poboljšavanje tehničkih performansi mreže seizmoloških stanica Crne Gore, kao i druge poslove koji su mu određeni u nadležnost.

Osim Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave („Sl. List CG“, br. 5/12) Zakona o hidrometeorološkim poslovima („Sl. list Crne Gore“, br. 26/10), Zakona o hidrografskoj djelatnosti („Sl. list Crne Gore“, br. 26/10), poslovi i zadaci Zavoda za hidrometeorologiju i seizmologiju su uređeni i sledećim zakonima:

- Zakonom o odbrani („Sl. list RCG“, br. 47/07; Sl. list CG 86/09 i 25/10);
- Zakonom o zvaničnoj statistici i sistemu zvanične statistike („Sl. list RCG“, br. 18/12);
- Zakonom o životnoj sredini („Sl. list RCG“, br. 48/08);
- Zakonom o vodama („Sl. list RCG“, br. 27/07);
- Zakonom o zaštiti vazduha („Sl. list RCG“, br. 25/10);
- Zakonom o strateškoj procjeni uticaja na životnu sredinu („Sl. list RCG“, br. 80/05) i
- Zakonom o procjeni uticaja na životnu sredinu („Sl. list RCG“, br. 80/05; Sl. list RCG 40/10).

Neposredno primjenjujući navedene propise, kao dio domaćeg zakonodavstva, Zavod izvršava funkcije državne hidrometeorološke i seizmološke službe Crne Gore.

Za hidrometeorološku djelatnost, od međunarodnih akata, najznačajnija je Konvencija o Svjetskoj meteorološkoj organizaciji (Sl. list FNRJ, br. 80/48). Svjetska meteorološka organizacija (SMO) je specijalizovana agencija Ujedinjenih nacija, a

Konvencija o SMO, koju je Jugoslavija ratifikovala još 1948. godine, je istog tipa kao i Konvencija o OUN. Regulatorna dokumenta, koja se donose na osnovu rezolucija Svjetskog meteorološkog kongresa kao najvišeg konstitutivnog tijela Organizacije, za države članice su obavezujuća, kao i rezolucije Generalne skupštine OUN. Aktivnosti sprovode državne meteorološke, odnosno hidrometeorološke službe, koje sačinjavaju integralne djelove globalnih tehničko - tehnoloških sistema koje je ustanovila SMO. Stoga su državne hidrometeorološke službe u organizacionom, funkcionalnom, tehničkom, proceduralnom i kadrovskom pogledu usaglašene sa regulatornim dokumentima SMO u svim državama članicama.

Prema Konvenciji o SMO, države su dužne: da uspostave mreže stanica za meteorološka, hidrološka i druga geofizička osmatranja i obezbijede njihovo operativno funkcionisanje u okviru svjetskog i regionalnih osmatračkih sistema; da uspostave meteorološki telekomunikacioni sistem na svojoj teritoriji i da ga uključe u međunarodne meteorološke i hidrološke telekomunikacione sisteme; da osiguraju primjenu standarda u meteorološkim, hidrološkim i drugim geofizičkim osmatranjima, obradama, arhiviranju, međunarodnoj razmjeni i objavljivanju podataka i informacija; da obezbijede razvoj meteorološke i hidrološke djelatnosti, istraživanja u meteorologiji i hidrologiji i primjenu u vazduhoplovstvu, pomorstvu, poljoprivredi i drugim privrednim i društvenim djelatnostima; da obezbijede školovanje i obuku kadrova; da jačaju bilateralnu i multilateralnu saradnju u ovim oblastima i transfer znanja i tehnologije; da obezbijede institucionalne, kadrovske i druge uslove za razvoj i funkcionisanje državne hidrometeorološke službe.

Osim ovih, značajne obaveze u meteorologiji i hidrologiji proizilaze iz Konvencije o međunarodnoj civilnoj avijaciji, Konvencije o spasavanju ljudskih života na moru (SOLAS), Konvencije o klimi, Konvencije o osnivanju Evropskog centra za srednjoročne prognoze vremena, Konvencije o prekograničnom zagađenju vazduha na velikim udaljenostima, Okvirne konvencije UN o klimatskim promjenama, Bečke Konvencije o zaštiti ozonskog omotača, IHO Konvencija (međunarodna hidrografska organizacija) o Međunarodnom protokolu i razmjeni seizmoloških podataka u realnom vremenu sa zemljama zapadnog Balkana i dr.

Zavod za hidrometeorologiju i seizmologiju Crne Gore, u skladu sa međunarodnim konvencijama i sporazumima, izvršava funkcije i stručno tehničke poslove "Nacionalnog meteorološkog centra Crne Gore" u Međuvladinoj okeanografskoj komisiji, SOLAS konvenciji za bezbjednost plovidbe na moru, Programu za praćenje transporta zagađujućih materija putem atmosfere u Mediteranu (MEDPOL) u okviru Konvencije o zaštiti Sredozemnog mora od zagađenja sa kopna i iz vazduha, razmjenju seizmoloških podataka u realnom vremenu sa zemljama zapadnog balkana i južne Evrope.

Kao nacionalna meteorološka služba takođe moramo odgovoriti potrebi uvezivanja u sisteme direktne primopredaje podataka, te razvoja radarske i satelitske meteorologije, kao dijela regionalnih i širih sistema mjerenja i osmatranja (EUMETSAT, SEERAD.).

Shodno, navedinim propisima, utvrđenim nadležnostima i preuzetim dužnostima u skladu sa obavezujućim međunarodnim dokumentima, Predlogom Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Zavoda za hidrometeorologiju i seizmologiju predviđene su slijedeće organizacione jedinice:

1. SEKTOR ZA PROGNOZU VREMENA I METEOROLOŠKI MONITORING

1.1. Odsjek za analizu i prognozu vremena

1.1.1. Grupa za prognozu vremena i numeričko modeliranje

1.2. Odsjek za meteorološki monitoring

1.2.1. Područne jedinice:

Meteorološki centar za mjerenja, osmatranja, prijem i predaju podataka Podgorica;
Pomorski meteorološki centar Bar;

Meteorološka opservatorija Žabljak;
Meteorološka opservatorija Herceg Novi;
Meteorološka stanica Nikšić;
Meteorološka stanica Pljevlja;
Meteorološka stanica Kolašin;
Meteorološka stanica Ulcinj;
Meteorološka stanica Berane;
Meteorološka stanica Cetinje;
Klimatološka stanica Plužine;
Klimatološka stanica Šavnik;
Klimatološka stanica Plav i
Klimatološka stanica Rožaje.

1.2.2. Grupa za satelitsku i radarsku meteorologiju

2. SEKTOR ZA METEOROLOGIJU

2.1. Odsjek za klimatologiju

2.2. Odsjek za primijenjenu meteorologiju

3. SEKTOR ZA HIDROLOGIJU

3.1. Odsjek mreže hidroloških stanica

3.1.1. Grupa za hidrometrijska mjerenja i obradu

3.2. Odsjek za hidrološke analize

4. SEKTOR ZA ISPITIVANJE KVALITETA VODA I VAZDUHA

4.1. Odsjek za kvalitet vazduha

4.2. Odsjek za kvalitet voda

5. SEKTOR ZA HIDROGRAFIJU I OKEANOGRAFIJU

5.1. Odsjek za hidrografiju

5.2. Odsjek za okeanografiju i mareografiju

6. SEKTOR ZA SEIZMOLOGIJU

6.1. Odsjek za instrumentalnu i inženjersku seizmologiju

6.2. Odsjek za analizu i obradu seizmoloških podataka

7. ODJELJENJE ZA HIDROMETEOROLOŠKI I SEIZMOLOŠKI INFORMACIONI SISTEM I ODRŽAVANJE

8. ODJELJENJE ZA INFORMISANJE I MEĐUNARODNU SARADNJU

9. SLUŽBA ZA OPŠTE POSLOVE I FINANSIJE

9.1. Kancelarija za pravne poslove

9.2. Kancelarija za računovodstveno - finansijske poslove

Shodno sadržaju poslova koji se vrše u organizacionim jedinicama, broj službeničkih i namješteničkih mjesta, pojedinačno po organizacionim jedinicama, koji obezbjeđuje zakonito, uspješno i efikasno vršenja poslova, grupisanje istih, sličnih i međusobno povezanih poslova, primjenu savremenih metoda i tehničkih sredstava, odgovornost u vršenju poslova i zadataka, efikasnu i stalnu kontrolu vršenja poslova i zadataka, te efikasno korišćenje ljudskog potencijala i efikasno korišćenje finansijskih sredstava, utvrđen je na način što je:

- za sektor za prognozu vremena i meteorološki monitoring i sektor za opštu meteorologiju sistematizovano je jedno mjesto visokog rukovodnog kadra - pomoćnik direktora;
- za sektor za hidrologiju i sektor za ispitivanje kvaliteta voda i vazduha sistematizovano je jedno mjesto visokog rukovodnog kadra - pomoćnik direktora;
- za sektor za hidrografiju, okeanografiju i seizmologiju, sistematizovano je jedno mjesto visokog rukovodnog kadra - pomoćnik direktora;
- u sektoru za prognozu vremena i meteorološki monitoring sistematizovana su 4 mjesta ekspertske - rukovodnog kadra (2 načelnika i 2 šefa), 7 mjesta ekspertske kadra za 8 izvršilaca i to: 4 Samostalna savjetnika I, 2 Samostalna savjetnika II, 1 Samostalni savjetnik III i 2 Savjetnika I) i 28 mjesta izvršnog kadra za 45 izvršilaca u zvanju samostalni referent);
- u sektoru za meteorologiju sistematizovana su 2 mjesta ekspertske - rukovodnog kadra (načelnika), 2 mjesta ekspertske kadra za 3 izvršioca u zvanju - Samostalni savjetnik I i 2 mjesta izvršnog kadra za 5 izvršilaca u zvanju - samostalni referent;
- u sektor za hidrologiju sistematizovana su 3 mjesta ekspertske - rukovodnog kadra (2 načelnika i 1 šef), 2 mjesta ekspertske kadra za 3 izvršioca u zvanju - Samostalni savjetnik I i 5 mjesta izvršnog kadra za 8 izvršilaca u zvanju - samostalni referent;
- u sektoru za ispitivanje kvaliteta voda i vazduha sistematizovana su 2 mjesta ekspertske - rukovodnog kadra (načelnik), 5 mjesta ekspertske kadra u zvanju Samostalni savjetnik I i 3 mjesta izvršnog kadra u zvanju - samostalni referent;
- u sektoru za hidrografiju i okeanografiju sistematizovana su 2 mjesta ekspertske - rukovodnog kadra (načelnik), 3 mjesta ekspertske kadra za 5 izvršilaca u zvanju - Samostalni savjetnik III i 3 mjesta izvršnog kadra u zvanju - samostalni referent;
- u sektoru za seizmologiju sistematizovana su 2 mjesta ekspertske - rukovodnog kadra (načelnik), 4 mjesta ekspertske kadra u zvanjima i to: 1 mjesto - Samostalni savjetnik I, 2 mjesta - Samostalni savjetnik II i 1 mjesto - Samostalni savjetnik III;
- u odjeljenju za hidrometeorološki i seizmološki informacioni sistem i održavanje sistematizovano je 1 mjesto ekspertske - rukovodnog kadra (načelnik), 4 mjesta ekspertske kadra i to: 2 mjesta - Samostalni savjetnik I, 1 mjesto - Samostalni savjetnik II i 1 mjesto - samostalni savjetnik III i 2 mjesta izvršnog kadra u zvanju samostalni referent;
- u odjeljenju za informisanje i međunarodnu saradnju sistematizovano je 1 mjesto ekspertske - rukovodnog kadra (načelnik) i 2 mjesta ekspertske kadra (1 - samostalni savjetnik I i 1 - samostalni savjetnik III);
- u službi za opšte poslove i finansije sistematizovana su 3 mjesta ekspertske - rukovodnog kadra (1 - načelnik i 2 - šefa), 2 mjesta ekspertske kadra (1 samostalni savjetnik I i 1 samostalni savjetnik III), 7 mjesta izvršnog kadra (7 - samostalnih referenta) i 2 namještenička mjesta (1 - viši namještenik i 1 - namještenik).

Izvan organizacionih jedinica sistematizovano je radno mjesto direktora na koji način se obezbjeđuje efikasno upravljanje i rukovođenje Zavodom, obavljanje funkcije stalnog predstavnika Crne Gore u Svjetskoj meteorološkoj organizaciji (WMO), objedinjavanje,

koordinaciju i zajedničko djelovanje i rad pojedinih cjelina, kao i odgovarajući kontakt i saradnju sa brojnim subjektima.

Struktura po kategorijama radnih mjesta visokog rukovodnog kadra, ekspertske rukovodnog kadra, ekspertske kadra, izvršnog kadra i namještenika: pomoćnika direktora (3), načelnika (15), šefova (5), samostalnih savjetnika I (19), samostalnih savjetnika II (5), samostalnih savjetnika III (9), savjetnika I (2), samostalnih referenata (74), viših namještenika (1) i namještenika (1).

Predviđeno je da u Zavodu, radi stručnog osposobljavanja, može biti zaposlen jedan ili više pripravnika sa visokom, višom ili srednjom školskom spremom.